



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA
DAN DEMOKRATISASI
SUB BAGIAN HUBUNGAN PARPOL,ORMAS,DAN LSM**

Nomor SOP	37
Tgl Pembuatan	14 Januari 2018
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	15 Januari 2018
Disahkan oleh	KEPALA BADAN KESBANG DAN POLITK <u>ENYON, S.Sos</u> NIP: 19670316 199803 1 004
Nama SOP	Pemantauan Pemilihan Gubernur

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang RI Nomor 7 Tahun 2017 Tentang Pemilihan Umum. 2. Undang-undang RI Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pilkada. 3. Peraturan Pemerintah Dalam Negeri RI Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Tim Pemantauan. 4. SK Bupati Luwu Utara Nomor: 188.4.45/41/I/2018 Tentang Tim Pemantauan Pemilihan Gubernur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu Mengoperasikan Komputer 2. Menguasai Alur Persuratan 3. Mampu Mengklasifikasikan Surat Menurut Jenisnya
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penanganan Surat Masuk Umum 2. SOP Penanganan Surat Masuk Bidang 3. SOP Pembuatan Surat Biasa 4. SOP Pengiriman Surat 5. SOP Pengarsipan 6. SOP Kegiatan Monitoring Dan Evaluasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Agenda 2. Komputer 3. Printer 4. Kertas 5. Stempel 6. PelubangKertas 7. Box Arsip 8. Hecter 9. Amplop Kop
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila tidak dilakukan Pemantauan Maka Informasi Yang Didapatkan Tidak Akurat.	

Uraian Prosedur	Pelaksana							MUTU BUKU			Ket	
	KepalaBadan	Sekretaris	Kasubag	Kabid	Staf	Operator	Yang Bertugas	Camat/ Kades/ Lurah	Kelengkapan	waktu		output
1. Mempersiapkan Surat Tugas.									- Komputer - Polpen - Kertas	1 Hari	Surat Tugas	
2. Mempersiapkan Bahan/Alat									1. Kertas 2. Polpen 3. Kamera	1Hari 2	- Kertas - Polpen - Kamera	
3. Melapor/Koordinasi Pada Pemerintah Setmpat.									- Kertas - Polpen - Kamera - SPPD	1 Hari	- Kertas - Polpen - Kamera - SPPD	
4. Mengamati Situasi Dan Kondisi Disekitar Lokasi									- Kertas - Polpen - Kamera	1 Hari	Laporan Situasi	
5. Mengumpulkan Bahan Informasi									Laporan Situas	1 Hari	Informasi	Sesuai Surat Tugas
6. Menyusun Laporan									Informasi	2 Hari	Laporan Pemantauan	
7. Menyampaikan Laporan									Laporan Pemantauan	1 Hari	Laporan Pemantauan	