



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, atas berkat dan rahmatnya Alhamdulillah Rencana Kerja Perubahan (RENJA-P) yang disusun oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara Tahun 2021 dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusunan Rencana Kerja ini mengacu pada Visi, Misi, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2016-2021 yang merupakan dokumen dalam peletakan kebijakan operasional dalam menjawab tantangan pembangunan kependudukan.

Pelaksanaan rencana kerja dalam pembangunan kependudukan dititikberatkan pada bagaimana melayani masyarakat dengan pelayanan yang berkualitas, meningkatkan ketersediaan sarana prasarana kependudukan dan pencatatan sipil dan meningkatkan ilmu dan pengetahuan aparatur. Segala saran, pendapat maupun kritik yang bersifat membangun, sangat kami harapkan untuk meningkatkan kinerja tugas kami kedepan.

Ucapan terimakasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan rencana kerja ini, semoga rencana ini dapat bermanfaat dan menjadi suatu acuan meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil.



Plt. Kepala Dinas

NAKICAH, S.IP

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip : 196808111989102001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BABI.PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	4
1.4 Sistematika Penulisan.....	4
BABII.HASIL EVALUASI RENJA-P PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	6
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perubahan Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	27
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	33
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	34
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	43
BABIII.TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	47
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	47
3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah	52
3.3 Program dan Kegiatan	59
BABIV.RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	71
BABV.PENUTUP	85
DAFTAR LAMPIRAN.....	





BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Perubahan Tahun 2021 disusun untuk memenuhi amanat Undang-undang Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenkatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara yang kemudian ditetapkan dengan peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta tata kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara.

Seiring dengan perkembangan Teknologi informasi yang begitu cepat dan kebutuhan masyarakat yang semakin kompleks berimplikasi kepada tuntutan masyarakat yang ingin terlayani lebih cepat, sehingga menuntut pemerintah memberikan pelayanan yang lebih cepat, efektif, efisien dan akuntabel. Untuk menyikapi semua itu, pemerintah harus menyusun sebuah kebijakan yang strategis untuk menjadi arah dan ukuran kinerja pemerintah dalam menyelenggarakan pemerintahan dan memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Renja dimaksud berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional yang disusun di bawah koordinasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Luwu Utara.

Sasaran yang ingin dicapai yaitu Terwujudnya Pelayanan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Perubahan Kabupaten Luwu Utara sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Tingkat II Luwu Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3826);
2. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);



3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah;
6. Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenkatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
7. Peraturan Daerah Nomor 5 tahun 2011 tentang rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Luwu Utara tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2011 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 215);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 8 tahun 2016, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Luwu Utara tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 346);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 16 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun 2018 Nomor 16):
10. Peraturan Bupati Luwu Utara Nomor 69 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Utara Tahun Anggaran 2021 (BD Tahun 2021 Nomor 34).



1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja Perubahan (RENJA-P) Tahun 2021 Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara disusun untuk merumuskan suatu program/kegiatan dan sasaran prioritas dalam menjawab masalah yang berkaitan dengan pemenuhan akses, pemerataan mutu pelayanan, relevansi, daya saing, dan tatakelola satuan pelayanan publik.

A. Maksud Penyusunan Rencana Kerja

- 1) Mengetahui tantangan dan kondisi sekarang untuk dijadikan program dimasa akan datang;
- 2) Menetapkan rencana program kegiatan Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara dalam mencapai visi dan misi yang telah ditentukan;
- 3) Mengoptimalkan sumber daya dalam menyelaraskan pelaksanaan pembangunan bidang pelayanan publik.

B. Tujuan Penyusunan Rencana Kerja

- 1) Penjabaran Renstra Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara 2016-2021.
- 2) Sebagai Pedoman Penyusunan RKA Dinas Dukcapil.
- 3) Merumuskan program/kegiatan prioritas guna meningkatkan efisiensi, efektifitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pemerintahan berdasarkan pada prinsip-prinsip *good governance*.

1.4 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan Rencana Kerja Perubahan (RENJA-P) Tahun 2021 Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara disusun dalam 5 (lima) bab sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat BAB III TUJUAN,

**RENJA PERUBAHAN DUKCAPIL 2021
KABUPATEN LUWU UTARA**



SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1. Telahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

BAB V PENUTUP



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Tahun 2021 adalah tahun akhir dalam pencapaian perencanaan yang tertuang dalam Renstra Kabupaten Luwu Utara Periode 2016-2021. Pencapaian Kinerja Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara dari beberapa program maupun kegiatan yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2020 sebelumnya sangat bervariasi atau tidak semuanya dapat tercapai 100 persen. Dari seluruh program dan kegiatan tahun anggaran 2020 realisasinya sebagian besar belum mencapai 100%, adapun realisasi maupun tingkat capaian dari masing-masing program maupun kegiatan dapat dievaluasi melalui pada **Tabel 1** sebagai berikut:

Tabel 1. Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja 2019 Dan Pencapaian Renstra s/d Tahun 2020



Tabel 2.1
REKAPITULASI EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERUBAHAN 2019 DINAS DUKCAPIL DAN PENCAPAIAN RENSTRA DINAS DUKCAPIL S/D TAHUN 2020
Kabupaten Luwu Utara

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME DAN KEGIATAN OUTPUT)	Target RPJMD pada Tahun 2016 s/d 2021 (Selama periode RPJMD)	Realisasi capaian kinerja RPJMD s/d Tahun Lalu (2019)		Realisasi Tingkat Capaian Target RPJMD s/d Tahun 2020		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2020		Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2020		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2020		Ket			
									I		II		III		IV									
2	3	4		5		6		7		8		9		10		11=7+8+9+10		12=11/7*100		13				
	Meningkatnya Kinerja Administrasi pemerintahan	72.50	A,B,C,D	8,020,366,000	66.58	3,997,586,723	66.58	50	70.00	407,530,920		88,770,120		100,574,150		107,713,650		110,245,300	68.90	407,303,220	68.90	99.94		
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Capaian Target Administrasi Perkantoran	100	%	3,604,000,000	33.30	2,089,794,958	33.30	58	100	324,109,670	25.00	66,610,620	20.00	89,842,750	52.00	82,834,950	24.13	84,819,300	100	324,107,620	106.25	99.99		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat terkirim	3,600	lbr	13,000,000	2,380	7,990,000	66	61	600	996,000	0	0	0	0	412	690,000	188	306000	600	996,000	100.00	100.00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah pembayaran internet dan tv kabel	2	jenis	170,500,000	2	74,498,210	100	44	2	40,402,000	1	6,567,000	1	6,667,000		16,517,500		10650500	2	40,402,000	100.00	100.00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan yang terbit surat izinnya	39	unit	12,000,000	5	4,000,000	13	33	1	89,920	1	89,920	0	0	0	0	0	1	89,920	100.00	100.00		
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah cleaning service	8	org	99,500,000	6	73,000,000	75	73	1	12,000,000	1	2,000,000	0	2,000,000	0	3,000,000	0	5,000,000	1	12,000,000	100.00	100.00	
	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis komponen listrik	39	jenis	72,000,000	23	47,081,425	59	65	6	5,000,000	6	1,490,000		972,000	0	1,376,000	0	1,160,000	6	4,998,000	100.00	99.96	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perUuan	49	koran	45,000,000	34	27,855,000	69	62	9	6,000,000	8	1,000,000	0	1,000,000	1	2,930,000	0	1,070,000	9	6,000,000	100.00	100.00	
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti	50	org	1,872,000,000	33	967,085,850	10	52	10	81,438,500	6	35,763,700	6	32,302,250	1	6,095,700	2	7,276,800	15	81,438,450	150.00	100.00	
			300	kali		195		25		35		4		5		1		2		12				
	Penatausahaan Keuangan, Administrasi Kepegawaian, Ketatausahaan dan Asset Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran, laporan keuangan akhir Tahun, laporan administrasi kepegawaian, laporan aset	4	dok	1,320,000,000	4	888,284,473	100	67	4	178,183,250	1	19,700,000	1	46,901,500	1	52,225,750	1	59,356,000	4	178,183,250	100.00	100.00	
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase tersedianya sarana dan prasarana aparatur	100	%	3,489,250,000	67.18	1,553,429,065	67.18	45	100	32,640,000	25	5,597,500	25	7,561,000	25	10,458,000	25	9,018,500	100	32,635,000	100.00	99.99		

	Pengadaan kendaraan operasional	Jumlah jenis kendaraan/operasional yang diadakan	2	jenis	1,100,000,000	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	56	jenis	1,721,750,000	35	1,091,576,905	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	jumlah gedung kantor yang terpelihara	1	gedung	182,500,000	1	149,990,000	1	1	5,000,000	1	997,500	0	398,000	0	1,085,000	0	2,519,500	1	5,000,000	100.00	100.00		
	pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	1	jenis	192,000,000	2	114,436,160	60	2	2,000,000	1	640,000	1	1,000,000	0	0	0	360,000	2	2,000,000	100.00	100.00		
	pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah paket peralatan gedung kantor yang terpelihara	1	unit	251,500,000	1	174,433,000	1	69	1	20,640,000	1	2,960,000	0	4,750,000	0	7,825,000	0	5,100,000	1	20,635,000	100.00	99.98	
	pemeliharaan rutin/berkala mobiliter	Jumlah jenis meubelair yang terpelihara	3	paket	41,500,000	3	22,993,000	55	2	5,000,000	2	1,000,000	0	1,413,000	0	1,548,000	0	1,039,000	2	5,000,000	100.00	100.00		
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN		Sistem Capaian Kinerja OPD	72.50	%	316,000,000	64.72	64863100	64.72	21	66.70	37,131,250	0	13,342,000	25	3,170,400	-	3,990,700	66.58	16,407,500	66.58	36,910,600	200.00	99.41	
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LAKIP, LPPD	12	dok	121,000,000	11	47,399,500	100	39	2	19,367,650	2	8,417,000	0	499800	0	549,000	0	9,901,200	2	19,367,000	100	100.00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah dok Renstra, Renja, Renja-P, RKA-RKA-P, DPA dan DPA-P	13	dok	195,000,000	0	17,463,600	100	9	6	17,763,600.00	2	4,925,000	1	2,670,600	2	3,441,700	1	6,506,300	6	17,543,600	100	98.76	
PROGRAM PENINGKATAN SUMBER DAYA APARATUR		Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	100	%	533,556,000	24.00	215,806,150	24	40	100	13,650,000	25	3,220,000	50	-	-	10,430,000	-	-	100	13,650,000	42.85714286	100.00	
	Pendidikan dan pelatihan pejabat struktural	jumlah aparatur yang mengikuti latpim	6	org	155,000,000	0	-	-	0	0	0.00	0	-	0	-	0	0	0	0	0				
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	jumlah aparatur yang mengikuti diklat, bimtek, workshop, seminar	36	org	378,556,000	20	215,806,150	3	57	7	13,650,000	1	3,220,000	0	-	2	10,430,000	0	0	3	13,650,000	42.86	100.00	
PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN		Persentase Kunjungan Dalam Pelayanan Kedinasan	100	%	32,760,000	66.67	28,960,000	67	88	100	-	25	-	50	-	75	-	100	-	100	0	0.00	-	
	Kunjungan Kerja Bersama Bupati/Wakil Bupati, DPRD/Muspida/Pejabat Pemerintah Tingkat Atas/Unit kerja terkait	Jumlah kunjungan kerja	36	kali	32,760,000	35	28,960,000	97	88	0	0	0	-	0	-	0	0	0	0	0				

PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		Persentase dokumen perencanaan pembangunan daerah	100	%	44,800,000	100	44,733,450	100	100	100	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0			
	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah	Dokumen Perencanaan	8	dok	44,800,000	8	44,733,450	100	100	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0			
					16,242,922,008		8,544,681,999				2,003,467,400		215,603,700		546,612,250		448,349,450		684,439,396		1,895,004,796		94.59	
		Rasio penduduk ber KTP per satuan penduduk	98.11	%		0	-		93.60													91.36		
		Rasio penduduk ber Kartu Identitas Anak (KIA) per satuan penduduk	22.03	%		0	-		5.14													22.68		
		Rasio penduduk ber KK	98.35	%		0	-		47.41													63.59		
		Persentase penduduk yg pindah keluar	3.65	%		0	-		2.78													2.14		
		Persentase penduduk yg pindah datang	3.38	%		0	-		2.99													2.99		
		Persentase Penduduk Memiliki Akte Kelahiran usia 0-18 tahun	98.54	%		0	-		98.27													77.89		
		Rasio pasangan ber akte nikah (non muslim)	27.18	%		0	-		20.81													32.21		
		Persentase database kependudukan yang valid update	94.27	%		0	-		99.05													99.17		
		Persentase pemanfaatan data kependudukan	93.00	%		0	-		80.00													80.00		
PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase Penduduk Tertib Administrasi Kependudukan	100	%	16,242,922,008	22.03	8,544,681,999	22	53	25.00	2,003,467,400	100	215,603,700	20.15	546,612,250		448,349,450	21.27	684,439,396		1,895,004,796	93.58	96.97	
	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu	Jumlah tenaga Administrasi dan Pengelola SIAK	58	org	3,619,700,000	57	1,955,479,400	57	54	57	525,998,400	57	85,910,000	0	90,848,400	0	130,290,000	0	218,849,800	57	525,898,200	100.00	99.98	
			3480	kali		1692		508		612		129		129		125		125		508				
		jumlah tenaga teknis	2	org																				
		Jumlah peralatan SIAK yang berfungsi baik	9	jenis																				
	Pengolahan dalam penyusunan laporan	Laporan	12	Lap	462,200,000	12	-	100	0	0	0	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0			
		Jumlah buku BIP	750	buku		239						0		2		0		2		4				

informasi kependudukan	Jumlah stekholder yg memanfaatkan data	30	stekh older																				
	jumlah dokumen pengelolaan data yg valid dan update	16	dok	8	8				4														
Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan		2537 67		3,969,045,000	331415	3,710,580,428	131	93	0	0	-	0	-	0	0	0	0	0					
	Jumlah KTP-EL yang terbit/terlayani	7490 0	kepin g																				
	Jumlah KK yang terbit/terlayani	7680 0	lbr																				
	Jumlah penduduk yang merekam	68914	org																				
	Jumlah KIA yg terbit/terlayani	9000	kepin g																				
	Jumlah penduduk pindah/datang	2405 3	org																				
	Jumlah dokumen kependudukan untuk penduduk rentan	50	dok																				
	Jumlah penduduk rentan yg terdata	50	terda ta																				
Pelatihan pengelola SIAK dan peningkatan kapasitas aparat pengelola adm kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah pengelola SIAK yg terlatih	20	org	300,000,000	-	-	0	0	0	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0				
	Jumlah aparat pengelola adm.kependudukan dan pencatatan sipil	20	org																				
Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan catatan sipil	Jumlah aparat pengelola adm.kependudukan dan pencatatan sipil yang terlatih	12	org	110,000,000	99,901,000		0	0	0	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0				
Penyediaan informasi kependudukan	Jumlah informasi kependudukan	1	jenis	61,600,000	1	61,396,050	100	100	0	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0				
	Jumlah buku profil kependudukan	50	buku		50																		
Penyediaan informasi yang dapat diakses dimasyarakat	Jumlah informasi kependudukan	15	jenis	305,000,000	9	289,697,000	60	95	0	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0				
	Jumlah buku profil kependudukan	140	buku		50																		
	Jumlah buku agregat kependudukan	90	buku		50																		
Pengelolaan Sistem Informasi Kependudukan (SIAK) dan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah stekholder yg memanfaatkan data	8	dok	225,000,000	0	-	1	0	4	86,183,500	1	4,536,600	0	-	2	42,443,500	1	39,059,000	4	86,039,100	100.00	99.83	
	jumlah dokumen pengelolaan Data yg valid dan update	60	stekh older																				
Pelaksanaan Kebijakan dan penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Jumlah jenis rapat/sosialisasi	2	kali	120,000,000	-		0	1	15,000,000	0	-	0	-	0	0	1	15,000,000	1	15,000,000	100.00	100.00		
	Jumlah jenis media informasi	11	jenis																				
Penyediaan sarana, prasarana Dokumen kependudukan	Jumlah jenis penyediaan sarana, prasarana dokumen kependudukan dan identitas resmi anak	15	jenis	1,868,265,000	-		0	3	602,670,000	0	-	2	316,578,500	0	0	0	178,000,000	2	494,578,500	66.67	82.06		

	dan Identitas Resmi Anak																						
	Pengolahan arsip kependudukan dan catatan sipil	jumlah jilid buku dokumen capil	800	buku	115,500,000	800	115,189,000	100	100	0	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0			
			46000	org		40000																	
	Implementasi Sistem Admirsitrasi Kependudukan (membanqun, updating dan pemeliharaan)	jumlah jilid buku dokumen capil	200	buku	95,000,000	200	84,887,400	100	89	0	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0			
			30000	org		25900	108,213,900																
	Pemanfaatan dan penataan adm.kependuduk an dan pencatatan sipil	jumlah jilid buku dokumen capil	600	buku	120,000,000	518	-		0	0	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0			
			30000	org		10000			20,000	15900	0							15,900					
	Pengembangan database kependudukan	Jumlah biodata penduduk	20000	org	50,000,000	20000	43,375,000	100	87	0	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0			
	Pengolahan administrasi catatan sipil		38888	kutipan	1,521,612,000	34730	1,485,874,921	89	98	0	0	-	0	-	0	0	0	0	0	0			
		Jumlah akte kelahiran yang terbit/terlayani	36000	kutipan																			
		Jml psng akte perkawinan yg terbit	1750	psgn																			
		Jumlah akte kematian yang terbit	1102	kutipan																			
		Jml psng akte perceraian yg terbit	27	psgn																			
		Jml pengangkatan anak yg terbit	9	org																			
	Peningkatan kapasitas kelembagaan kependudukan		11660		600,000,000	10657	590,087,900	91.40	98.35	12	0	0	-	0	-	0	0	0	0	0			
		Jumlah akte kelahiran yang terbit/terlayani	11000	kutipan																			
		Jml psng akte perkawinan yang terbit terlayani	550	psgn																			
		Jumlah akte kematian yang terbit terlayani	98	kutipan																			
		Jml psng akte perceraian yang terbit terlayani	9	psgn																			
		Jml pengangkatan anak yang terbit terlayani	3	org																			
	Pelayanan Dokumen Kependudukan		272458		1,550,000,000	0	-		0	106988	506,813,000	25269	75,742,300	11499	76,479,000	36,789	199,582,500	27,867	154,930,500	101,424	506,734,300	94.80	99.98
		Jumlah jenis pelayanan adminduk (Pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil,penerapan dukcapil Go-Digital dan Inovasi pelayanan adminduk)	4	jenis																			

		Jumlah Inovasi Pelayanan	4	dok					4		3						3							
		Jumlah Kerjasama Stekholder	60	stekholder					10		5		0				5							
		Jml KTP-el yang terbit/terlayani	53025	keping					20000		4325		5443				9768							
		Jumlah penduduk yang merekam	32592	org					24000		7050		4380				11430							
		Jumlah KK yang terbit/terlayani	46440	lbr					20000		1008		1377				2385							
		Jumlah Kartu Identitas Anak (KIA) yang terbit/terlayani	60000	keping					10000		5209		2766											
		Jumlah penduduk Pindah/Datang	47088	org					21500		942		198											
		Jml dokumen kependudukan utk penduduk rentan yg terbit/terlayani	200	dok					75		0		48											
		Jumlah Penduduk rentan yang terdata	200	terdata					75		0		53											
		Jml akte kelahiran yang terbit/terlayani	30000	kutipan					10000		2534		1219											
		Jumlah pasangan akte perkawinan yg terbit/terlayani	1450	psgn					700		159		66											
		Jumlah akte kematian yang terbit/terlayani	1350	kutipan					600		162		74											
		Jumlah pasangan akte perceraian yg terbit/terlayani	39	psgn					19		10		2											
	Jumlah pengangkatan anak yang terbit/terlayani	6	org					3		0		0												
	Koordinasi dan Konsultasi pelaksanaan kebijakan dan penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Jumlah jenis agenda kegiatan (Rakornas, Rakortek, Rakornis, Bimtek dll) Forum Pembahasan dan Koordinasi serta Konsultasi	7	jenis	1,150,000,000	0	-	-	0	7	266,802,500	7	49,414,800	0	62,706,350	0	76,033,450	0	78,600,096	7	266,754,696	100.00	99.98	
								53.99	57.76		2,410,998,320										2,302,308,016		95.49	
																						97.82	99.07	
																						Sangat Tinggi		



Berdasarkan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah, capaian kinerja *outcome* (program) dan *output* (kegiatan) perangkat daerah Dinas Dukcapil khusus tahun 2019 (***tahun ke-tiga*** Renstra 2016-2021) masing-masing sebesar 53.99% dan 57,76%, dengan kriteria tingkat capaian kinerja adalah RENDAH. Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan yang ada dalam target renstra sampai dengan tahun 2019 belum semua terealisasi. Sementara untuk capaian kinerja *outcome* dan *output* untuk tahun 2020 sampai dengan triwulan keempat masing-masing telah mencapai 97.82% dan 99.07% untuk ***tahun ke-empat 2020*** sesuai dengan target 2020, dengan kriteria tingkat capaian kinerja adalah SANGAT TINGGI.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Tingkat capaian kinerja pelayanan Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara dapat diukur berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Berdasarkan analisis kinerja Dinas Dukcapil terhadap program dan kegiatan tahun anggaran 2020 yang merupakan tahun keempat dalam pencapaian renstra 2016-2021 dapat dilihat berdasarkan tingkat capaian dari masing-masing indikator yang telah ditetapkan dengan membandingkan target indikator dari tahun kesatu ketahun kedua yang telah ditetapkan pada Renstra Dinas Dukcapil sebagai penjabaran visi-misi bupati terpilih periode 2016-2021 yang tertuang dalam RPJMD maupun RPJPD.

Kelembagaan menjadi factor penentu dalam mencapai keberhasilan kinerja dalam suatu instansi pemerintah. Kelembagaan yang dimaksudkan yang kutaspek organisasi, sumber daya manusia (meliputi ASN), tenaga pelayanan, serta sarana dan prasarana yang ada pada Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara. Sampai pada tahun 2020 Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara memiliki bidang pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil. Unit Pelaksana pelayanan public dalam bidang kependudukan memiliki sebaran kecamatan dalam pelayanan public dapat dilihat pada table sebagai berikut :

NO	KECAMATAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1.	MALANGKE	15.018	14.633	29.651
2.	BONE-BONE	14.042	13.723	27.765
3.	MASAMBA	19.129	19.362	38.491
4.	SABBANG	9.175	9.092	18.267
5.	RONGKONG	2.124	1.875	3.999
6.	SUKAMAJU	14.354	14.150	28.504
7.	SEKO	7.008	6.307	13.315

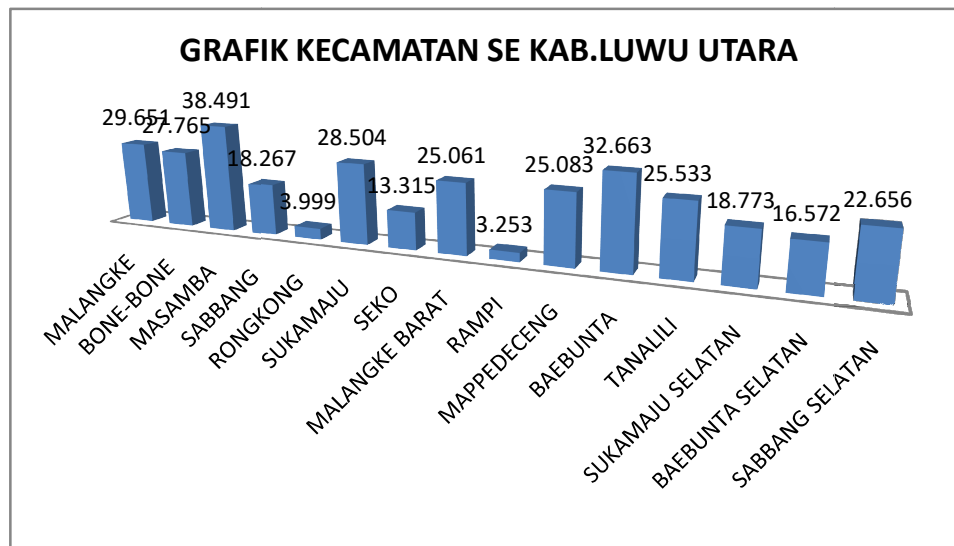
RENJA PERUBAHAN DUKCAPIL 2021 KABUPATEN LUWU UTARA



8.	MALANGKE BARAT	12.625	12.436	25.061
9.	RAMPI	1.739	1.514	3.253
10.	MAPPEDECENG	12.637	12.446	25.083
11.	BAEBUNTA	16.414	16.249	32.663
12.	TANALILI	12.973	12.560	25.533
13.	SUKAMAJU SELATAN	9.480	9.293	18.773
14.	BAEBUNTA SELATAN	8.421	8.151	16.572
15.	SABBANG SELATAN	11.418	11.238	22.656
JUMLAH		166.557	163.029	329.586

Sebaran Kecamatan se Kab.Luwu Utara Tahun2020

Sumber : Data DKB 2020



Gambar1.SebaranSatuan Kecamatan diKabupaten Luwu Utara Tahun 2020

Sumber : Data diolah, 2020

Sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya, Dinas Dukcapil adalah organisasi perangkat daerah yang bertugas mengelola Pelayanan Publik dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil diKabupaten Luwu Utara. Untuk mewujudkan hal tersebut telah disusun Rencana Strategis Dinas Dukcapil sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan. Dalam Rencana Strategis Dinas Dukcapil ditetapkan Visi, Misi,Tujuan dan Sasaran lima tahunan yang dijabarkan setiap tahunnya. Capaian Kinerja berdasarkan indicator kinerja yang telah ditetapkan diukur dan dievaluasi setiap tahunnya. Sehingga tergambar program dan kegiatan mana yang terealisasi dan mana yang tidak terealisasi serta seberapa jauh indicator kinerja yang telah ditetapkan dapat dicapai.



Adapun tingkat capaian kinerja Dinas Dukcapil dapat dilihat terhadap besaran capaian indicator yang telah ditetapkan sebagaimana tertuang dalam **Tabel2** sebagai berikut:

Tabel2.Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Dukcapil sampai Tahun 2020
Sumber :DinasDukcapil,2020

**Tabel 2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DISDUKCAPIL SAMPAI DENGAN TAHUN 2020
KABUPATEN LUWU UTARA**

INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN				REALISASI CAPAIAN				PROYEKSI	CATATAN ANALISA
		2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	2021	
Persentase Penduduk yang memiliki KTP-EL	%	74.09	82.13	90.55	95.86	70.44	93.90	91.69	92.81	98.81	
Persentase penduduk yang memiliki KIA	%	0	0	7.80	20.79	0	0	5.06	22.68	36.39	
Persentase Penduduk Memiliki KK	%	82.34	86.76	91.17	95.59	78.37	88.14	81.45	63.59	98.45	
Persentase Penduduk Memiliki Akte Kelahiran	%	31,77	34,85	42,69	47,44	39,91	44,81	44,37	37,62	49,34	
Persentase Penduduk Memiliki Akte Kematian	%	1,74	6,94	12,67	18,91	1,93	7,45	14,89	18,70	26,72	
Persentase penduduk memiliki Akta Perkawinan (non muslim)	%	19,82	28,19	35,56	45,44	21,76	35,53	41,62	55,70	54,37	
Persentase penduduk memiliki Akta Perceraian (non muslim)	%	0,35	0,49	0,64	0,91	0,44	0,66	0,75	1,14	1,19	
Meningkatnya Kinerja Administrasi Pemerintahan	A,B,C,D	60.41	66.70	68.50	70.00	64.72	66.58	68.07	68.90	72.50	

Berdasarkan table diatas dapat disimpulkan bahwa secara umum capaian kinerja bidang Dukcapil tahun 2020 menunjukkan angka yang bervariasi dengan beberapa catatan antara lain:

1. Dari sector pelayanan KTP-EL memberikan kontribusi pada peningkatan Kualitas pelayanan public dalam bidang Pendaftaran Penduduk di Kabupaten Luwu Utara. Cakupan kepemilikan KTP-EL dari target yang ditetapkan pada tahun 2020 sebesar 95.86% teralisasi 92.81% atau mencapai 96.82 %. cakupan kepemilikan KTP-EL pada tahun 2019 realisasi adalah sebesar 91.69%. persentase capaian sebesar 101.22%. Berdasarkan kepemilikan KTP-EL pada tahun 2020 sebanyak 213.591jiwa dari 230.134 penduduk wajib KTP-EL, sisa 16.543jiwa atau 7.19% yang belum ber KTP. Berdasarkan perekaman sudah



mencapai 92.81% atau sebanyak 213.591jiwa, yang belum merekam sebanyak 16.543jiwa atau 7.19%. pencapaian dari tahun 2019 mengalami kenaikan di tahun 2020 sebesar 101.22%.

2. Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) dengan target tahun 2020 sebesar 20.79% dengan realisasi capaian sebesar 22.68% dengan persentase capaian sebesar 109.09%. capain ini tercapai karena banyaknya usia wajib kia menyadari akan pentingnya kia untuk digunakan anak masuk sekolah dan pelayanan penerbitan akte kelahiran bayi lahir dan langsung diterbitkan kartu identitas anaknya sehingga tidak lagi bolak balik mengurus kia. Dari jumlah wajib KIA sebanyak 99,452 jiwa baru terealisasi 22.560jiwa atau 22.68% memiliki Kartu Identitas Anak (KIA). Sehingga masih terdapat 76.892jiwa belum memiliki KIA atau 77.32%.
3. Kepemilikan KK, Capaian Kepemilikan Kartu Keluarga (KK) pada tahun 2020 mencapai 63.59% sedangkan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK) pada tahun 2019 adalah sebesar 81.45% persentase capaian sebesar 78.07%. adanya penurunan karena Banyaknya Kepala Keluarga belum mengurus Kartu keluarganya di terlihat dari data tahun 2020 dari jumlah Kepala Keluarga 100.614 sedangkan kepemilikan baru mencapai 63.984 KK, masih terdapat 36.630 Kepala Keluarga belum membuat Kartu keluarga atau sebanyak 36.41%.
4. Realisasi kinerja kontribusi sub sektor akte kelahiran Tahun 2019 sebesar 44.37`% dengan tingkat capaian sebesar 103.94%,pada tahun 2020 realisasi sebesar 37.62%. dengan capaian sebesar 79.30% Dari jumlah penduduk 329.586jiwa jumlah kepemilikan akte kelahiran 123.981jiwa atau 37.62% sedangkan yang belum memiliki 205.605jiwa atau 62.38%. mengalami penurunan dari tahun 2019 ke 2020 karena penyebab lainnya masih banyak penduduk tidak mendaftar/menambah anggotanya yang baru lahir sehingga tidak terdaftar dalam KK dan salah satu persyaratan akta kelahiran adalah KK sehingga tidak dapat mengurus Akta kelhairan, serta banyaknya pasangan utamanya non muslim tidak memiliki akta perkawinan karena salah satu syarat pengurus akta adalah surat nikah orang tua, serta Adanya wabah covid-19 sehingga mempengaruhi pelayanan tidak maksimal, adanya bencana alam (banjir bandang) dan adanya refokusing (pengurangan anggaran).
5. Persentase kepemilikan akte kematian tahun 2019 mencapai 14.89% dan hingga tahun 2020 mencapai 18.70%, capaian 98.89%. Jumlah kematian yang dilaporkan tahun 2019 sebanyak 10.800jiwa sedangkan kepemilikan akte



kematian sampai dengan tahun 2019 sebanyak 1608 akte, dan tahun 2020 jumlah kematian yang dilaporkan sebanyak 12.203 jiwa sedangkan penerbitan akte kematian tahun 2020 sebanyak 674 akta sehingga sampai dengan tahun 2020 kepemilikan akta sebanyak 2.282 akte kematian. Sisa 9.921 jiwa yang terlaporkan belum memiliki akte atau sebesar 81.30%, ini disebabkan karena banyaknya masyarakat tidak mengurus akte kematiannya dan tidak melaporkan. Penyebab lainnya factor geografis dan masih banyak masyarakat tidak menganggap penting dokumen akte kematian.

6. Persentase Pencapaian kepemilikan akte perkawinan tahun 2019 sebesar 41.62%, dan tahun 2020 mencapai 54.99% mengalami kenaikan capaian sebesar 121.02%, Jumlah pasangan nikah sebanyak 12.457 pasangan nikah non muslim. Dan jumlah kepemilikan akte sampai dengan tahun 2020 sebanyak 6.852 atau 55.01%. pasangan memiliki akte tahun 2019 sebanyak 797 pasang sedangkan 2020 sebanyak 586 pasang.
7. Kepemilikan akte perceraian tahun 2019 mengalami peningkatan dari realisasi 0.75% sedang 2020 terealisasi mencapai 1.14% capaian 152.00%. tahun 2019 perceraian 18 pasang sedang 2020 sebanyak 20 pasang.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam pelaksanaan tugas sebagai salah satu Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat maka dapat diketahui dan diidentifikasi beberapa permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil:

Masalah utama yang dihadapi adalah :

- a. Masih Kurangnya sumber daya aparat dalam penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Hal ini menyebabkan sulitnya memberikan penjelasan terhadap pelayanan. Penyebabnya adalah terbatasnya anggaran untuk melatih SDM aparat terkait pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. (peningkatan kapasitas aparat).
- b. Masih rendahnya minat masyarakat. Penyebabnya adalah rendahnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya identitas penduduk untuk mengurus identitasnya. Dan hal lain karena faktor geografis yang sulit terjangkau.



- c. Belum maksimalnya sarana dan prasarana, hal ini disebabkan karena sulitnya jaringan untuk mengakses proses perekaman dan pencetakan KTP. Dan adanya gangguan jaringan sehingga dapat mempengaruhi proses pelayanan. Sehingga perlu adanya peningkatan aplikasi jaringan astinet baik ditingkat kecamatan.
- d. Belum adanya mobil keliling pelayanan langsung di kecamatan, hal ini disebabkan terbatasnya anggaran untuk pengadaan kendaraan operasional. Sehingga pelayanan keliling dikecamatan tidak cepat muda dan murah.

Dari beberapa permasalahan yang dihadapi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara maka dapat dilihat dari Isu-Isu Strategis, saat ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara melaksanakan 2 bidang kewenangan yaitu: Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.

Untuk memperoleh informasi tentang apa saja yang menjadi isu strategis yang akan ditangani melalui renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara di gunakan analisis SWOT.

Analisis lingkungan internal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara memperhatikan unsur-unsur kekuatan dan kelemahan dan analisis lingkungan eksternal memperhatikan unsur-unsur peluang dan ancaman sebagai berikut :

Kekuatan(Strength):

- 1) Meningkatkan pengelolaan administrasi Kependudukan yang berbasis teknologi informasi dengan menggunakan Aplikasi SIAK sampai ditingkat Kecamatan.
- 2) Dukungan anggaran Pemerintah Kabupaten Luwu Utara yang konsisten dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan.
- 3) Penguatan peraturan perundang-undang yang mengatur penyelenggaraan administrasi kependudukan.

Kelemahan (Weakness)

- 1) Masih terbatasnya pemahaman masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan.



- 2) Terbatasnya tenaga / SDM dalam penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan.
- 3) Terbatasnya sarana dan prasarana pendukung yang memadai dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan.
- 4) Kurangnya informasi dan pemanfaatan data kependudukan

Peluang (Opportunity):

- 1) Kuatnya kerjasama antar SKPD terkait dukungan pengolahan data dan informasi kependudukan.
- 2) Tingkat kesadaran masyarakat akan kepemilikan dokumen kependudukan yang tinggi.
- 3) Penghapusan biaya layanan administrasi.

Tantangan (Threat):

- 1) Tantangan implementasi Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan UU 23 tahun 2006 tentang administrasi kependudukan.
- 2) Masih rendahnya kesadaran masyarakat akan tertibnya administrasi kependudukan.
- 3) Tuntutan pemenuhan akuntabilitas Kinerja.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berdasarkan perbandingan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan maka dapat disimpulkan bahwa semua program yang terdapat dalam rancangan awal RKPD terlaksana dengan baik. Proses ini dilakukan untuk mengukur sampai sejauh mana tingkat capaian hasil baik dari segi pendanaan maupun realisasi fisiknya. Disamping itu jika terjadi rancangan awal berbeda dengan hasil pelaksanaan maka akan kelihatan dengan jelas.

Review terhadap rancangan awal RKPD dapat dijabarkan pada **Tabel 2.4**

Berikut ini:

bel.2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2021

Tabel.2.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Perubahan Tahun 2021
Kabupaten Luwu Utara

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode Program/ Kegiatan	Rancangan Awal RKPD Perubahan					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja Capaian	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
	Program Penunjang / Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Persentase capaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	4,913,773,679	Program Penunjang / Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Persentase capaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	5,216,768,000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran	6 Dok	32,251,200	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran	6 dok	49,167,000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah dokumen laporan capain kinerja	2 dok	89,297,700	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah dokumen laporan capain kinerja	2 dok	90,000,000
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen evaluasi kinerja	1 jenis	4,019,692	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen evaluasi kinerja	1 jenis	10,000,000
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	33 ASN	2,630,534,679	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	33 ASN	2,758,856,000
	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan		Jumlah jenis informasi yg disosialisasikan	17 jenis	16,176,500	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan		Jumlah jenis informasi yg disosialisasikan	17 jenis	16,176,500
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan		Jumlah ASN dan Non ASN yang mengikuti Bimtek, workshop, sosialisasi, dan pengembangan kompetensi terkait penyelenggaraan adm kependudukan	6 org	100,945,000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan		Jumlah ASN dan Non ASN yang mengikuti Bimtek, workshop, sosialisasi, dan pengembangan kompetensi terkait penyelenggaraan adm kependudukan	org	125,000,000

				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah komponen instalasi listrik yang tersedia	7 jenis	5,006,800		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor		Jumlah komponen instalasi listrik yang tersedia	7 jenis	5,006,800
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7 jenis	928,840,000		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7 jenis	928,840,000
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Makan minum rapat & bahan makan minum	776 jumlah makan minum	36,035,308		Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Makan minum rapat & bahan makan minum	776 jumlah makan minum	39,013,000
						Jumlah Alat Tulis Kantor yang diadakan	19 jenis					Jumlah Alat Tulis Kantor yang diadakan	19 jenis	21,872,200
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan		Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	10 jumlah langganan surat kabar/buku bahan bacaan	6,000,000		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan		Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	10 jumlah langgan an surat kabar/b uku bahan bacaan	6,000,000
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah Cetakan yang diadakan	8 jenis	21,872,200		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah Cetakan yang diadakan	8 jenis	25,000,000
						Jumlah Penggandaan	2					Jumlah Penggandaan	2 jenis	
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti	55 kali	405,817,000		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti	55 kali	450,409,900
						Jumlah agenda kegiatan terkait pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan adm kependudukan yg diikuti	3 jenis					Jumlah agenda kegiatan terkait pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan adm kependudukan yg diikuti	3 jenis	
						Jumlah stekholder yg memanfaatkan data kependudukan	20 stekho lder					Jumlah stekholder yg memanfaatkan data kependudukan	20 stek hol der	
						Jumlah kerjasama stekholder dalam pemanfaatan data kependudukan	5 Mou					Jumlah kerjasama stekholder dalam pemanfaatan data kependudukan	5 Mo u	

				Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor	2 unit	49,300,000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor	2 unit	49,300,000
				Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat keluar masuk	600 surat	850,000	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat keluar masuk	600 surat	850,000
				Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jenis pembayaran jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	4 jenis	54,024,800	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jenis pembayaran jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	4 jenis	65,346,000
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah alat/bahan penyelenggaraan administrasi kependudukan yang tersedia	3 paket	502,853,800	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah alat/bahan penyelenggaraan administrasi kependudukan yang tersedia	3 paket	502,853,800
					Jumlah tenaga non ASN / Sukarela	43 org			Jumlah tenaga non ASN / Sukarela	43 org	
					Jumlah tenaga pelayanan umum pencatatan perkawinan	19 org			Jumlah tenaga pelayanan umum pencatatan perkawinan	19 org	
					Jumlah tenaga teknis SIAK	1			Jumlah tenaga teknis SIAK	1 org	
				Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang terbit surat izinnya	1 unit	899,000	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang terbit surat izinnya	1 unit	899.000
					Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	1 unit			Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	1 unit	
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin	76 unit	26,050,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin	76 unit	26,050,000
				Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah pemeliharaan gedung kantor	1 unit	3,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah pemeliharaan gedung kantor	1 unit	68,000,000
				Program Pendaftaran Penduduk	Rasio penduduk ber KTP per satuan penduduk	98 %	126,245,000	Program Pendaftaran Penduduk	Rasio penduduk ber KTP per satuan penduduk	98 %	253.000.000
					Rasio Penduduk ber KK	98			Rasio Penduduk ber KK	98 %	
					Rasio penduduk ber Kartu Identitas Anak (KIA) per satuan penduduk	22,03			Rasio penduduk ber Kartu Identitas Anak (KIA) per satuan penduduk	22,03 %	

						Persentase penduduk yang pindah keluar	3,65				Persentase penduduk yang pindah keluar	3,65 %	
						Persentase penduduk yang pindah datang	3,38				Persentase penduduk yang pindah datang	3,38 %	
				Pendataan Penduduk Non Permanen dan rentan Administrasi Kependudukan		Jumlah Dokumen Kependudukan untuk Penduduk Rentan yang terbit	75 4,790,000	4.790.000		Pendataan Penduduk Non Permanen dan rentan Administrasi Kependudukan		Jumlah Dokumen Kependudukan untuk Penduduk Rentan yang terbit	75 dok 25.000.000
						jumlah Dokumen Kependudukan untuk Penduduk Rentan yang terdata	75					jumlah Dokumen Kependudukan untuk Penduduk Rentan yang terdata	75 dok
				Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah Inovasi peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	1 121,455,000	121.455.000		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah Inovasi peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	1 dok 228.000.000
						Jumlah Dokumen Kartu Identitas Anak (KIA) yang terbit	13,090					Jumlah Dokumen Kartu Identitas Anak (KIA) yang terbit	13,090 dok
						Jumlah Dokumen Kartu Keluarga (KK) yang terbit	25,000					Jumlah Dokumen Kartu Keluarga (KK) yang terbit	25,000 dok
						Jumlah Dokumen Kartu Tanda Penduduk (KTP-EL) yang terbit	17,525					Jumlah Dokumen Kartu Tanda Penduduk (KTP-EL) yang terbit	17,525 dok
						Jumlah Dokumen Penduduk Pindah Datang yang terbit	10,000					Jumlah Dokumen Penduduk Pindah Datang yang terbit	10,000 dok
						Jumlah Dokumen Penduduk yang merekam	5,000					Jumlah Dokumen Penduduk yang merekam	5,000 dok

				Pengadaan dokumen kependudukan selain blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-			Pengadaan dokumen kependudukan selain blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan		-
				Bimbingan Tehnis terkait Pendaftaran Penduduk		Jumlah ASN dan Non ASN yang mengikuti Bimtek, workshop, sosialisasi, dan pengembangan kompetensi terkait penyelenggaraan adm kependudukan	-				Bimbingan Tehnis terkait Pendaftaran Penduduk		-
				Program Pencatatan Sipil		Rasio Bayi ber Akta Kelahiran	98 %	67,265,000	Program Pencatatan Sipil		Rasio Bayi ber Akta Kelahiran	98 %	160,000,000
						Persentase penduduk memiliki akta kelahiran usia 0-18thn	98,54				Persentase penduduk memiliki akta kelahiran usia 0-18thn	98,54	%
						Rasio pasangan ber akta nikah (non muslim)	27.18				Rasio pasangan ber akta nikah (non muslim)	27.18	%
				Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Inovasi peningkatan pelayanan pencatatan sipil	1	67,265,000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Inovasi peningkatan pelayanan pencatatan sipil	1	dok 160.000.000
						Jumlah Dokumen Akta Kelahiran yang terbit	15,000				Jumlah Dokumen Akta Kelahiran yang terbit	15,000	dok
						Jumlah Dokumen Akta Kematian yang terbit	750				Jumlah Dokumen Akta Kematian yang terbit	750	dok
						Jumlah Dokumen Pasangan Akta Perceraian non muslim yang terbit	20				Jumlah Dokumen Pasangan Akta Perceraian non muslim yang terbit	20	dok
						Jumlah Dokumen Pasangan Akta Perkawinan non muslim yang terbit	750				Jumlah Dokumen Pasangan Akta Perkawinan non muslim yang terbit	750	dok
						Jumlah Dokumen pengangkatan anak yang terbit	3				Jumlah Dokumen pengangkatan anak yang terbit	3	dok
						Jumlah Dokumen Akta Kelahiran usia 0-18 tahun yang terbit	5,000				Jumlah Dokumen Akta Kelahiran usia 0-18 tahun yang terbit	5,000	dok

					Jumlah Dokumen Akta Kelahiran usia 0-1 tahun yang terbit	6,000				Jumlah Dokumen Akta Kelahiran usia 0-1 tahun yang terbit	6,000 dok	
				Bimbingan Tehnis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah ASN dan Non ASN yang mengikuti Bimtek, workshop, sosialisasi, dan pengembangan kompetensi terkait penyelenggaraan adm kependudukan	-	-			Bimbingan Tehnis terkait Pencatatan Sipil		-
				Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Sudah/Belum	46.900.000	46,900,000		Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Sudah/Belum	70,000,000
					Persentase database kependudukan yang valid dan update	98.27%				Persentase database kependudukan yang valid dan update	98.27%	
					Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	93 %				Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	93	
				Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah jenis pengolahan dan penyajian data kependudukan yang tersedia	3 jenis	38,500,000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		Jumlah jenis pengolahan dan penyajian data kependudukan yang tersedia	3 jenis	45,000,000
					Jumlah penyajian data kependudukan skala kabupaten	2 dok				Jumlah penyajian data kependudukan skala kabupaten	2 dok	
				Kerjasama Pemanfaata Data Kependudukan	Jumlah kerjasama stekholder dalam pemanfaatan data kependudukan							-
				Penyelenggaraan Pemanfaata Data Kependudukan	Jumlah stekholder yg memanfaatkan data kependudukan							-
				Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Kependudukan	Jumlah jenis informasi yg disosialisasikan		-			Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Kependudukan		-
				Pembinaan Dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah kecamatan koneksi jaringan SIAK	15 kec	8,400,000	Pembinaan Dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			15 kec	25,000,000

				Bimbingan Tehnis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penggunaan Data Kependudukan	Jumlah kecamatan koneksi jaringan SIAK	-	Bimbingan Tehnis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penggunaan Data Kependudukan		-
JUMLAH						5,154,183,679			5,699,768,000



2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sesuai dengan tata cara penyusunan rencana kerja seperti yang telah diatur dalam sistem Perencanaan Nasional tentang penjaringan aspirasi masyarakat terhadap pembangunan berdasarkan model musrenbang. Model musrenbang yang telah dilakukan Kabupaten Luwu Utara dengan menghadirkan masyarakat, tokoh masyarakat, LSM maupun lembaga masyarakat dimana telah menghasilkan beberapa usulan- usulan pembangunan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk tahun 2020 disamping itu ada juga usulan melalui reses DPRD dan musrenbang yang dapat dilihat dalam **Tabel2.5** sebagai berikut:

Tabel4.Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2020
untuk Tahun 2021

Tabel 2.5
USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN
DARI PARAPEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2021 UNTUK TAHUN 2020 KABUPATEN
LUWU UTARA

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI/DESA/ KEL.	INDIKATOR KINERJA	BESARAN VOLUME	CATATAN
1	2	3	4	5	6



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dengan mengacu kepada nawacita dan memperhatikan Visi 2025, serta integrasi pembangunan Kependudukan dan Pencatatan Sipil, ditetapkan Program Nawacita, Visi dan Misi Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil sampai dengan tahun 2019 sebagai berikut :

I. Program Nawacita

1. Menghadirkan kembali Negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberi rasa aman pada seluruh warga negara;
2. Membangun tata kelolah pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya;
3. Membangun indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan;
4. Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya;
5. Meningkatkan kualitas hidup manusia indonesia;
6. Meningkatkan produktifitas rakyat dan daya saing di pasar internasional;
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik;
8. Melakukan revolusi karakter bangsa; serta
9. Memperteguh ke-bhineka-an dan memperkuat restorasi sosial indonesia;

II. Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Visi : - Tertib Administrasi Kependudukan dengan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat.

- Meningkatkan kualitas database kependudukan sebagai dasar penerbitan dokumen kependudukan, pelayanan publik dan pembangunan nasiona.
-

Makna Visi :



- Terciptanya kepedulian dan peran serta masyarakat dalam melaporkan diri dan atau keluarganya guna mendapatkan identitas/dokumen penduduk dari setiap perubahan status dan peristiwa penting yang dialami secara tepat waktu dengan prosedur yang benar.
- Pelayanan pemerintah dalam pendaftaran dan pencatatan serta penerbitan identitas dan akta catatan sipil atas peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialami penduduk secara tepat, murah dan memuaskan penegakan hukum dan penghormatan nilai-nilai Hak Asasi Manusia dengan menggunakan teknologi informasi secara *on line*.

Misi : - Memantapkan ketertiban penyelenggaraan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil, serta pengelolaan informasi administrasi kependudukan nasional;

- Meningkatkan pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-EL oleh Kementrian/Lembaga dalam rangka pelayanan publik dan informasi;
- Memperkuat pranata hukum, kelembagaan, dan kepedulian masyarakat dalam administrasi kependudukan

Dari visi dan misi Kementrian tersebut Dukcapil juga memperhatikan visi pemerintah Kabupaten Luwu Utara yaitu **“LUWU UTARA YANG RELIGIUS DENGAN PEMBANGUNAN BERKUALITAS DAN MERATA YANG BERLANDASKAN KEARIFAN LOKAL.**

Berdasarkan visi dan misi Bupati, tugas dan fungsi Dukcapil Kabupaten Luwu Utara, maka misi yang sesuai dengan misi Bupati adalah Misi Kesatu (1) yang bunyinya : **Mewujudkan masyarakat yang religius, tata kelola Pemerintahan yang baik, dan komunitas adat yang berdaya”**dengantujuan sebagai berikut :

Tujuan1 :Meningkatkan penerapan Sistem dan proses tata kelola yang konsisten dengan prinsip – prinsip pemerintahan yang baikasaran:

- (1) Terimplementasinya prinsip – prinsip akuntabilitas, transparansi, efektif-efesien, dan patuh pada supremasi hukum dalam penyelenggaraan pemerintahan.

Tujuan2 :Meningkatkan Pengamalan Agama dan peran agama dalam penyelenggaraan Pembangunan dengan sasaran:

- (1) Teimplentasinya nilai – nilaidan prinsip – prinsip kehidupan yang religius dalam masyarakat .

Tujuan3 :Meningkatkan partisipasi dan peran lembaga / komunitas adat dalam



pembangunan dengan sasaran :

- (1) Terpenuhinya rekognisi (Pengakuan) dan keberdayaan lembaga/ komunitas adat dalam berperan serta pada penyelenggaraan pembangunan.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan yang ingin dicapai dalam lima tahun kedepan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Utara pada sector pelayanan public dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Dukcapil Tahun 2016-2021 yang berpijak pada rumusan visi dan misi yang telah ditetapkan untuk lima tahun mendatang, serta berdasarkan pada hasil kajian pada isu-isu dan analisis lingkungan strategis. Dengan kata lain, tujuan Dinas Dukcapil diarahkan pada perumusan strategi, program, dan kegiatan dalam rangka merumuskan tujuan makro yang dikemas dalam rumusan visi dan misi diatas.

Perinsip-perinsip penyelenggaraan kependudukan dan pencatatan sipil tersebut menjadi landasan dalam perumusan Visi dan Misi Dinas dukcapil Kabupaten Luwu Utara pada periode 2016-2021. Selain itu rumusan Visi dan Misi tersebut tetap memperhatikan dan mengacu kepada rumusan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih yang tertuang dalam RPJMD 2016-2021, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas dukcapil yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara nomor 61 Tahun 2016 tentang pembentukan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Utara, dan rumusan Visi dan Misi Dirjen dukcapil yang termuat dalam Renstra periode 2015-2019, serta hasil telaahan terhadap isu-isu actual yang berkembang, maka Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara menetapkan Visi sebagai berikut:

**“TERWUJUDNYA TERTIB ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL DENGAN
PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT YANG BERKUALITAS “**

Dengan penetapan rumusan Visi tersebut, maka diharapkan penyelenggaraan layanan kependudukan dan pencatatan sipil dapat mewujudkan penertiban Administrasi kependudukan kepada masyarakat yang berkualitas.

Untuk dapat mewujudkan Visi sebagaimana rumusan di atas, maka Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara menetapkan misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara Terintegrasi melalui Sistem Administrasi kependudukan.
2. Penyiapan Data Base Kependudukan yang berkelanjutan



3. Meningkatkan sumber daya aparatur yang profesional dan bertanggungjawab
4. Mengembangkan sarana dan prasarana pelaksanaan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5. Meningkatkan koordinasi dan sinkronisasi dan kerjasama dengan instansi terkait
6. Mengembangkan dan memadukan kebijakan pembangunan kependudukan dan Pencatatan sipil yang selaras, serasi dan seimbang.

Selain mengacu pada dokumen Rencana Strategis Dinas Pendidikan 2016- 2021, berdasarkan dokumen hasil *cascading* dirumuskan kembali Tujuan Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara periode tahun 2016-2021 yang sesuai dengan rumusan misi di atas adalah “**Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil**”. Tujuan mengandung makna peningkatan kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang diarahkan pada upaya meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Tabel. 3.1.
Tujuan dan Sasaran Disdukcapil Tahun 2021 Kabupaten Luwu Utara

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Indikator Sasaran Pada Tahun 2021 (%)
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan		Indek Kepuasan Layanan Administrasi Kependudukan	90.00
		Meningkatnya Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	1. Perekaman Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik. 2. Persentase Anak Usia 0-17 thn memiliki Kartu Identitas Anak (KIA). 3. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	98.11 22.03 49.34
		Meningkatnya jumlah Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	48.78
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat daerah	Persentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	72.50



Berdasarkan Tujuan Tersebut, ditetapkan rumusan sasaran-sasaran yang ingin dicapai berdasarkan tujuan organisasi yang merupakan gambaran kondisihasil yang diharapkan pada setiap tahapan/tahunan menuju kondisi akhir tahun ke-4 (dua tahun akhir periode Renstra SKPD) dengan tetap berpijak pada RPJMD periode 2016-2021 adalah:

Sasaran Strategis:

Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Meningkatnya akses terhadap layanan Administrasi Kependudukan diarahkan pada upaya peningkatan kepemilikan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Program pelayanan akan dapat dioperasionalisasikan dengan baik apabila dipersiapkan dengan strategi yang memadai, direncanakan dengan seksama, dilaksanakan dan dikontrol secara bertanggungjawab. Substansinya bahwa program pelayanan akan berhasil apabila operasionalisasinya memenuhi fungsi-fungsi manajemen (*management functions*). Secara khusus perencanaan kinerja bertujuan antara lain adalah untuk:

- 1) Meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur,
- 2) Sebagai wujud nyata komitmen menantara penerima amanah dengan pemberi amanah,
- 3) Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi,
- 4) Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur,
- 5) Sebagai dasar pemberian *reward* atau penghargaan dan sanksi.

3.3 Program dan Kegiatan

Dalam melaksanakan pembangunan Kependudukan di Kabupaten Luwu Utara, Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara punya tugas dan tanggungjawab yang besar, untuk berkoordinasi dengan seluruh pemangku kepentingan karena melalui peran sertanya maka pembangunan kependudukan akan berhasil. Untuk itu, program dan kegiatan yang disusun oleh Dinas Dukcapil juga bersumber dari usulan dari para pemangku kepentingan, yang disampaikan melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Tingkat Kecamatan, Forum Organisasi Perangkat Daerah, Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Tingkat Kabupaten. Selain itu, usulan juga bias disampaikan melalui proposal yang disampaikan langsung baik dari pemangku kepentingan ke Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara. Selain dari pemangku kepentingan program dan kegiatan berdasarkan program dan kegiatan pusat dalam hal ini kemendagri RI.



Rencana Kerja Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara pada dasarnya merupakan upaya untuk mengimplementasikan strategi organisasi dalam bentuk program kerja dalam pelaksanaan suatu rencana dan merupakan penjabaran terinci tentang langkah-langkah yang diambil untuk menjalankan kebijakan. Penjabaran program kerja harus memiliki tingkat perincian yang sesuai dengan kebutuhan sebagaimana yang diuraikan dalam kegiatan. program kerja pada Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara meliputi:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
2. Program Pendaftaran Penduduk.
3. Program Pencatatan Sipil.
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Berdasarkan Permendagri No 90 Tahun 2019 yang mengatur tentang Kalsifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, dilakukan integrasi yang bertujuan menyelaraskan Perencanaan pembangunan dan keuangandaerah. Klasifikasi, kodefikasi, dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah digunakan untuk mendukung Sistem Informasi Pemerintahan Daerah. Penyusunan dokumen dengan menggunakan Klasifikasi, Kodefikasi, dan nomenklatur yang digunakan pada tahapan:

- a. Perencanaan pembangunan daerah;
- b. Perencanaan anggaran daerah;
- c. Pelaksanaan dan penatausahaan keuangan daerah;
- d. akuntansi dan pelaporan keuangan daerah;
- e. pertanggungjawaban keuangan daerah;
- f. pengawasan keuangan daerah;dan
- g. analisis informasi pemerintahan daerah lainnya

Penyusunan Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dilakukan dengan memadukan seluruh proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban serta pelaporan kinerja dan keuangan di lingkungan Pemerintah Daerah untuk menghasilkan dokumen perencanaan pembangunan dan pengelolaan keuangan daerah. Klasifikasi, Kodefikasi, dan



Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah disusun secara sistematis meliputi:

- a. Urusan, Bidang Urusan, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan;
- b. Fungsi;
- c. Organisasi;
- d. Sumber pendanaan;
- e. Wilayah Administrasi Pemerintahan; dan
- f. Rekening.

Adapun rumusan rencana perubahan program dan kegiatan SKPD Tahun 2021 dan prakiraan maju Tahun 2022 Kabupaten Luwu Utara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara sebagai berikut: :

**RENJA PERUBAHAN DUKCAPIL 2021
KABUPATEN LUWU UTARA**



Tabel 3.2
Rumusan Rencana Perubahan Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2021
dan Prakiraan Maju Tahun 2022 Kabupaten Luwu Utara
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan		Rencana Perubahan Tahun 2021												Perkiraan Rencana	
	Selum Perubahan	Sesudah Perubahan	Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			Sumber Dana		Targ et Capa ian Kine rja	M C	
			Selum Perubaha n	Sesudah Perubahan	Selum Perubaha n	Sesudah Perubaha n	Selum Perubahan	Sesudah Perubahan	Selum Perubahan	Sesudah Perubahan	Jumlah Perubahan	Sesudah Perubah an	Jumlah Peruba han			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Program Penunjang / Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah							4,053,955,100	4,913,773,679	(859,818,579)	DAU/DAK	DAU/D AK		4,0	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran	Akuntabilit as dan Pelaksanaa n Tupoksi Dukcapil	Akuntabilitas dan Pelaksanaan Tupoksi Dukcapil	Masamba	Masamba	7 dok	7 dok	49,167,000	32,251,200	16,915,800	DAU	DAU	7	49	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capain kinerja	Jumlah dokumen laporan capain kinerja	Akuntabilit as dan Pelaksanaa n Tupoksi Dukcapil	Akuntabilitas dan Pelaksanaan Tupoksi Dukcapil	Masamba	Masamba	6 dok	6 dok	12,951,000	89,297,700	(76,346,700)	DAU	DAU/D AK	6	15	
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja	Jumlah dokumen evaluasi kinerja	Akuntabilit as dan Pelaksanaa n Tupoksi Dukcapil	Akuntabilitas dan Pelaksanaan Tupoksi Dukcapil	Masamba	Masamba	2 jenis	2 jenis	8,782,000	4,019,692	4,762,308	DAU	DAU	2	10	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	ASN Dukcapil Kab.Luwu Utara	ASN Dukcapil Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	33 ASN	33 ASN	2,758,856,000	2,630,534,679	128,321,321	DAU	DAU	33	2,8	

RENJA PERUBAHAN DUKCAPIL 2021 KABUPATEN LUWU UTARA



Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis informasi yg disosialisasikan	Jumlah jenis informasi yg disosialisasikan		Penduduk kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	1 jenis	1 jenis	-	16,176,500	(16,176,500)	-	DAK	1	25
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN dan Non ASN yang mengikuti Bimtek, workshop, sosialisasi, dan pengembangan kompetensi terkait penyelenggaraan adm kependudukan	Jumlah ASN dan Non ASN yang mengikuti Bimtek, workshop, sosialisasi, dan pengembangan kompetensi terkait penyelenggaraan adm kependudukan	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	17 org	17 org	175,954,000	100,945,000	75,009,000	DAU	DAU/D AK	17	18
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik yang tersedia	Jumlah komponen instalasi listrik yang tersedia	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	7 jenis	7 jenis	5,006,800	5,006,800	-	DAU	DAU	7	6,000
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	7 jenis	7 jenis	-	928,840,000	(928,840,000)	DAU	DAU	7	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Makan minum rapat & bahan makan minum	Jumlah Makan minum rapat & bahan makan minum	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	776 jumlah makan minum	776 jumlah makan minum	39,013,000	36,035,308	2,977,692	DAU	DAU	776	40
	Jumlah Alat Tulis Kantor yang diadakan	Jumlah Alat Tulis Kantor yang diadakan					19 jenis	19 jenis						19	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	10 jumlah langganan surat kabar/buku bahan bacaan	10 jumlah langganan surat kabar/buku bahan bacaan	6,000,000	6,000,000	-	DAU	DAU	10	6,000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Cetak yang diadakan	Jumlah Cetak yang diadakan	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	8 jenis	8 jenis	20,178,300	21,872,200	(1,693,900)	DAU	DAU	8	
	Jumlah Penggandaan	Jumlah Penggandaan					2 jenis	2 jenis			-	DAU	DAU	2	

**RENJA PERUBAHAN DUKCAPIL 2021
KABUPATEN LUWU UTARA**



Penyelenggara n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti	Terlaksan anya rapat koordinasi dan konstltasi SKPD	Terlaksana nya rapat koordinasi dan konstltasi SKPD	Masamba	Masamba	55	kali	55	kali	141,560,000	405,817,000	(264,257,000)	DAU	DAU/D AK	55	15
	Jumlah agenda kegiatan terkait pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan adm kependudukan yg diikuti	Jumlah agenda kegiatan terkait pelaksanaan kebijakan penyelenggaraa n adm kependudukan yg diikuti					3	jeni s	3	jenis			-			3	
	Jumlah stakeholder yg memanfaatkan data kependudukan	Jumlah stakeholder yg memanfaatkan data kependudukan	-	OPD dan stakeholder Kab.Luwu Utara			20	Ste kho lde r	20	Stekh older			-			20	
	Jumlah kerjasama stakeholder dalam pemanfaatan data kependudukan	Jumlah kerjasama stakeholder dalam pemanfaatan data kependudukan	-	OPD dan stakeholder Kab.Luwu Utara			5	Mo u	5	Mou			-			5	
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor	Dinas Dukcapil Kab.Luwu Utara	Dinas Dukcapil Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	2	uni t	2	unit	207,115,000	49,300,000	157,815,000	DAU	DAU	2	
Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat keluar masuk	Jumlah surat keluar masuk	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	600	sur at	60 0	surat	850,000	850,000	-	DAU	DAU	600	89
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jenis pembayaran jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah jenis pembayaran jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	4	jeni s	4	jenis	65,346,000	54,024,800	11,321,200	DAU	DAU	4	70

RENJA PERUBAHAN DUKCAPIL 2021 KABUPATEN LUWU UTARA



Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah alat/bahan penyelenggaraan administrasi kependudukan yang tersedia	Jumlah alat/bahan penyelenggaraan administrasi kependudukan yang tersedia	Non ASN Dukcapil Kab.Luwu Utara	Non ASN Dukcapil Kab.Luwu Utara & Pendukung layanan Dukcapil	Masamba	Masamba	3 paket	3 paket	471,000,000	502,853,800	(31,853,800)	DAU	DAU/D AK	3	55
	Jumlah tenaga non ASN / Sukarela	Jumlah tenaga non ASN / Sukarela					43 org	43 org			-			43	
	Jumlah tenaga pelayanan umum pencatatan perkawinan	Jumlah tenaga pelayanan umum pencatatan perkawinan					19 org	19 org			-			19	
	Jumlah tenaga tehnik SIAK	Jumlah tenaga tehnik SIAK					1 org	1 org			-			1	
Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang terbit surat izinnya	Jumlah kendaraan dinas yang terbit surat izinnya	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	1 unit	1 unit	3,226,000	899,000	2,327,000	DAU	DAU	1	3,226,000
	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara			Masamba	Masamba	1 unit	1 unit			-			1	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Dukcapil Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	76 unit	76 unit	20,950,000	26,050,000	(5,100,000)	DAU	DAU	76	32
Pemeliharaan/R ehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah pemeliharaan gedung kantor	Jumlah pemeliharaan gedung kantor	Gedung Dukcapil Kab.Luwu Utara	Gedung Dukcapil Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	1 unit	1 unit	68,000,000	3,000,000	65,000,000	DAU	DAU	1	10
Program Pendaftaran Penduduk	Rasio penduduk be KTP per satuan penduduk	Rasio penduduk be KTP per satuan penduduk					98 %	98 %	1,054,610,000	126,245,000	928,365,000	DAU	DAU		85
	Rasio Penduduk ber KK	Rasio Penduduk ber KK					98 %	98 %							

**RENJA PERUBAHAN DUKCAPIL 2021
KABUPATEN LUWU UTARA**



	Rasio penduduk ber Kartu Identitas Anak (KIA) per satuan penduduk	Rasio penduduk ber Kartu Identitas Anak (KIA) per satuan penduduk					22,03 %	22,03 %						
	Persentase penduduk yang pindah keluar	Persentase penduduk yang pindah keluar					3,65 %	3,65 %						
	Persentase penduduk yang pindah datang	Persentase penduduk yang pindah datang					3,38 %	3,38 %						
Pendataan Penduduk Non Permanen dan rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Kependudukan untuk Penduduk Rentan yang terbit	Jumlah Dokumen Kependudukan untuk Penduduk Rentan yang terbit	Penduduk Kab.Luwu Utara	Penduduk Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	75 dok	75 dok	15,693,200	4,790,000	10,903,200	DAK	DAU	28
	jumlah Dokumen Kependudukan untuk Penduduk Rentan yang terdata	jumlah Dokumen Kependudukan untuk Penduduk Rentan yang terdata			Masamba	Masamba	75 dok	75 dok			-			
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Inovasi peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah Inovasi peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Penduduk Kab.Luwu Utara	Penduduk Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	1 dok	1 dok	815,390,800	121,455,000	693,935,800	DAK	DAU	55
	Jumlah Dokumen Kartu Identitas Anak (KIA) yang terbit	Jumlah Dokumen Kartu Identitas Anak (KIA) yang terbit					13,090 dok	13,090 dok			-			
	Jumlah Dokumen Kartu Keluarga (KK) yang terbit	Jumlah Dokumen Kartu Keluarga (KK) yang terbit					25,000 dok	25,000 dok			-			
	Jumlah Dokumen Kartu Tanda Penduduk (KTP-EL) yang terbit	Jumlah Dokumen Kartu Tanda Penduduk (KTP-EL) yang terbit					17,525 dok	17,525 dok			-			

**RENJA PERUBAHAN DUKCAPIL 2021
KABUPATEN LUWU UTARA**



	Jumlah Dokumen Penduduk Pindah Datang yang terbit	Jumlah Dokumen Penduduk Pindah Datang yang terbit					10,000	dok	10,000			-				
	Jumlah Dokumen Penduduk yang merekam	Jumlah Dokumen Penduduk yang merekam					5,000	dok	5,000			-				
Pengadaan dokumen kependudukan selain blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dukcapil Kab.Luwu Utara	-	Masamba	Masamba				195,000,000	-	195,000,000	DAK	DAU		23
Bimbingan Tehnis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah ASN dan Non ASN yang mengikuti Bimtek, workshop, sosialisasi, dan pengembangan kompetensi terkait penyelenggaraan adm kependudukan	Jumlah ASN dan Non ASN yang mengikuti Bimtek, workshop, sosialisasi, dan pengembangan kompetensi terkait penyelenggaraan adm kependudukan	ASN & Non ASN Dukcapil Kab.Luwu Utara	-	Masamba	Masamba				28,526,000	-	28,526,000	DAK	DAU		41
Program Pencatatan Sipil	Rasio Bayi ber Akta Kelahiran	Rasio Bayi ber Akta Kelahiran					98	%	98	%	308,475,500	67,265,000	241,210,500			34
	Persentase penduduk memiliki akta kelahiran usia 0-18thn	Persentase penduduk memiliki akta kelahiran usia 0-18thn					98,54	%	98,54	%						
	Rasio pasangan ber akta nikah (non muslim)	Rasio pasangan ber akta nikah (non muslim)					27.18	%	27.18	%						
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Inovasi peningkatan pelayanan pencatatan sipil	Jumlah Inovasi peningkatan pelayanan pencatatan sipil	Penduduk Kab.Luwu Utara	Penduduk Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	1	dok	1	dok	286,376,500	67,265,000	219,111,500	DAK	DAU	29

**RENJA PERUBAHAN DUKCAPIL 2021
KABUPATEN LUWU UTARA**



	Jumlah Dokumen Akta Kelahiran yang terbit	Jumlah Dokumen Akta Kelahiran yang terbit					15,000	dok	15,000	dok			-				
	Jumlah Dokumen Akta Kematian yang terbit	Jumlah Dokumen Akta Kematian yang terbit					750	dok	750	dok			-				
	Jumlah Dokumen Pasangan Akta Perceraian non muslim yang terbit	Jumlah Dokumen Pasangan Akta Perceraian non muslim yang terbit					20	dok	20	dok			-				
	Jumlah Dokumen Pasangan Akta Perkawinan non muslim yang terbit	Jumlah Dokumen Pasangan Akta Perkawinan non muslim yang terbit					750	dok	750	dok			-				
	Jumlah Dokumen pengangkatan anak yang terbit	Jumlah Dokumen pengangkatan anak yang terbit					3	dok	3	dok			-				
	Jumlah Dokumen Akta Kelahiran usia 0-18 tahun yang terbit	Jumlah Dokumen Akta Kelahiran usia 0-18 tahun yang terbit					5,000	dok	5,000	dok			-				
	Jumlah Dokumen Akta Kelahiran usia 0-1 tahun yang terbit	Jumlah Dokumen Akta Kelahiran usia 0-1 tahun yang terbit					6,000	dok	6,000	dok			-				

**RENJA PERUBAHAN DUKCAPIL 2021
KABUPATEN LUWU UTARA**



Bimbingan Tehnis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah ASN dan Non ASN yang mengikuti Bimtek, workshop, sosialisasi, dan pengembangan kompetensi terkait penyelenggaraan adm kependudukan	Jumlah ASN dan Non ASN yang mengikuti Bimtek, workshop, sosialisasi, dan pengembangan kompetensi terkait penyelenggaraa n adm kependudukan	ASN & Non ASN Dukcapil Kab.Luwu Utara	-	Masamba	Masamba			22,099,000	-	22,099,000	DAK	-		41
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Penerapan KTP Nasional berbasis NIK					Sudah/Belu m	Sudah/Belu m	282,727,400	46,900,000	235,827,400				43
	Persentase database kependudukan yang valid dan update	Persentase database kependudukan yang valid dan update					98.2 7%	98. 27 %							
	Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan					93 %	93 %							
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah jenis pengolahan dan penyajian data kependudukan yang tersedia	Jumlah jenis pengolahan dan penyajian data kependudukan yang tersedia	Penduduk OPD,Stekh older Kab.Luwu Utara	Penduduk OPD,Stekh older Kab.Luwu Utara	Masamba	Masamba	3 jeni s	3 jenis	107,177,900	38,500,000	68,677,900	DAK	DAU		15
	Jumlah penyajian data kependudukan skala kabupaten	Jumlah penyajian data kependudukan skala kabupaten					2 dok	2 dok			-				

RENJA PERUBAHAN DUKCAPIL 2021 KABUPATEN LUWU UTARA



Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah kerjasama stekholder dalam pemanfaatan data kependudukan	Jumlah kerjasama stekholder dalam pemanfaatan data kependudukan	OPD dan stekholder Kab.Luwu Utara	-	Masamba	Masamba			22,422,000		22,422,000	DAK	-		77
Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah stekholder yg memanfaatkan data kependudukan	Jumlah stekholder yg memanfaatkan data kependudukan	OPD dan stekholder Kab.Luwu Utara	-	Masamba	Masamba			20,010,000		20,010,000	DAK	-		61
Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Kependudukan	Jumlah jenis informasi yg disosialisasikan	Jumlah jenis informasi yg disosialisasikan	Penduduk Kab.Luwu Utara	-	Masamba	Masamba			12,480,000	-	12,480,000	DAK	-		-
Pembinaan Dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah kecamatan koneksi jaringan SIAK	Jumlah kecamatan koneksi jaringan SIAK	Masyarakat dan Aparat Dukcapil Kab.Luwu utara	Masyarakat dan Aparat Dukcapil Kab.Luwu utara	Masamba	Masamba	15 kec	15 kec	94,764,500	8,400,000	86,364,500	DAK	DAU		10
Bimbingan Tehnis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penggunaan Data Kependudukan	Jumlah kecamatan koneksi jaringan SIAK	Jumlah kecamatan koneksi jaringan SIAK	ASN & Non ASN Dukcapil Kab.Luwu Utara	-	Masamba	Masamba			25,873,000	-	25,873,000	DAK	-		41
					-				5,699,768,000	5,154,183,679	545,584,321				5,;





V

PENUTUP

Dalam upaya untuk mendukung pengentasan kemiskinan, meningkatkan keadilan dan kesetaraan gender, serta memperkuat nilai-nilai budaya. Dalam konteks lebih luas, dukcapil merupakan dasar utama bagi keseluruhan upaya implementasi prioritas tertinggi kebijakan pembangunan pelayanan administrasi kependudukan dalam kerangka pembangunan nasional yang komprehensif, misalnya: pelayanan dasar dikaitkan dengan upaya penanggulangan kemiskinan; kepemilikan identitas penduduk diarahkan untuk meningkatkan potensi kebhinekaan dan masuk pendidikan diarahkan untuk mendorong pertumbuhan ekonomi dan kepemimpinan dalam masyarakat dan bangsa. Oleh sebab itu, pembangunan dan penyelenggaraan layanan kependudukan perlu dilakukan dengan pendekatan layanan langsung serta komprehensif, holistik, serta mengedepankan cara pandang masyarakat untuk mendapatkan identitas penduduk dan memiliki administrasi kependudukan secara tertib.

Kependudukan merupakan salah satu kebutuhan dasar penduduk yang harus memiliki identitas penduduk. Kependudukan tidak lagi menjadi pelengkap, tetapi telah menjadi salah satu hak dasar identitas yang harus diterima oleh setiap Penduduk. Identitas penduduk dimiliki sejak mulai lahir hingga mati harus tercatat identitas kependudukannya. Dalam hal ini pemerintah dan penyelenggara kependudukan harus memberikan layanan kepada setiap warga. Kependudukan diharapkan memberikan dildalam menjawab isu strategis peningkatan dan perluasan kesejahteraan masyarakat, khususnya dalam peningkatan pembangunan layanan public. Disamping itu, kependudukan juga menjadi factor utama dalam penciptaan kesempatan kerja khususnya tenaga kerja muda yang berkompeten dan mampu menjawab tuntutan kebutuhan jaman dan masyarakat.

Rencana Kerja perangkat daerah ini berisikan program kebijakan-kebijakan strategis dan prioritas tahun 2020 yang perumusannya mengacup ada Rencana Strategis Daerah Kabupaten Luwu Utara tahun 2016–2021. Dalam pelaksanaannya terjadi sesuatu perubahan maka tidak tertutup kemungkinan terjadi penyesuaian- penyesuaian kebijakan, sesuai dengan dinamika dan perubahan dan aspirasi masyarakat dan didukung oleh kesadaran dan keterlibatan semua komponen pendukung.

Seluruh program dan kegiatan yang diusulkan, akan diupayakan pembiayaannya melalui APBD Kabupaten Luwu Utara, APBN (DAK) maupun sumber-sumber lain yang dapat dipertanggungjawabkan dan sesuai dengan yang telah diatur melalui peraturan perundang-undangan.



Selanjutnya, usulan-usulan ini akan disampaikan kepada para pengambil kebijakan pada wilayahnya masing-masing. Program dan kegiatan yang pembiayaannya diusulkan melalui APBD Kabupaten Luwu Utara disampaikan kepada Bupati Luwu Utara melalui Kepala Bappeda Kabupaten Luwu Utara. Begitu juga halnya dengan program dan kegiatan yang diusulkan pembiayaannya yang akan disulkan melalui APBN, disampaikan melalui Kementerian Kependudukan dan Pencatatan Sipil RI.

Demikian rencana kerja Dinas Dukcapil Kabupaten Luwu Utara ini disusun, dengan harapan dapat dilaksanakan sehingga tujuan pembangunan Dukcapil di Kabupaten Luwu Utara dapat tercapai sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan, dan kepada semua pihak yang telah mendukung rencana kerja ini kami sampaikan terima kasih.

Akhirnya kesungguhan untuk melaksanakan kebijakan program satu tahun kedepan dan prakiraan maju ketahun berikutnya sangat diharapkan demi terwujudnya Visi Dinas Dukcapil yaitu:

1. Menyelenggarakan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara Terintegrasi melalui Sistem Administrasi kependudukan.
2. Penyiapan Data Base Kependudukan yang berkelanjutan
3. Meningkatkan sumberdaya aparatur yang profesional dan bertanggungjawab
4. Mengembangkan sarana dan prasarana pelaksanaan Administrasi Kependudukan dan PencatatanSipil
5. Meningkatkankoordinasi dan sinkronisasi dan kerjasama dengan instansi terkait.
6. Mengembangkan dan memadukan kebijakan pembangunan kependudukan dan Pencatatan sipil yang selaras, serasi dan seimbang.



Plt. Kepala Dinas

NAKICAH, S.IP

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip : 196808111989102001