

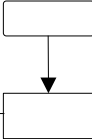


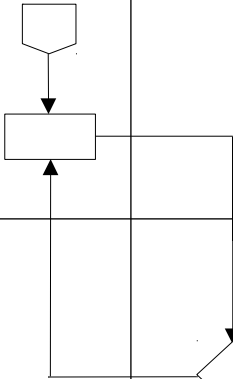
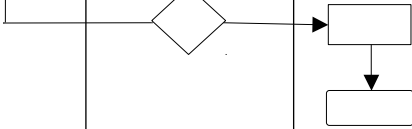
**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA
DAN DEMOKRATISASI**

SUB BAGIAN HUBUNGAN PARPOL,ORMAS,DAN LSM

Nomor SOP	029
Tgl Pembuatan	16 Agustus 2017
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	17 November 2017
Disahkan oleh	KEPALA BADAN KESBANG DAN POLITK <u>ENYON, S.Sos</u> NIP: 19670316 199803 1 004
Nama SOP	Fasilitasi dan Verifikasi Bantuan Keuangan Partai Pilitik

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang RI Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan atas undang-undang Nomor 2 Tahun 2008 Tentang partai Politik 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 83 Tahun 2012 Tentang Perubahan atas peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2009 Tentang Bantuan Keuangan Partai Politik 3. Peraturan Pemerintah Dalam Negeri RI Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Perubahan atas Peraturan Mentri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2014 Tentang Pedoman Tata Cara Pengadaan Penganggaran dalam APBD, dan tertib administrasi Pengajuan, Penyaluran, dan Pelaporan Pertanggungjawaban bantuan keuangan partai politik. 4. Dokumen pelaksanaan anggaran Bandan Kesatuan Bangsa Politik dan Linmas Kab. Luwu Utara Tahun Anggaran 2016	1. Mampu Mengoperasikan Komputer 2. Menguasai Alur Persuratan 3. Mampu Mengklasifikasikan Surat Menurut Jenisnya
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
1. SOP Penanganan Surat Masuk Umum 2. SOP Penanganan Surat Masuk Bidang 3. SOP Pembuatan Surat Biasa 4. SOP Pengiriman Surat 5. SOP Pengarsipan	1. Buku Agenda 2. Komputer 3. Printer 4. Kertas 5. Stempel 6. PelubangKertas 7. Box Arsip 8. Hecter 9. Amplop Kop
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila tidak di verifikasi akan menghambat proses pencairan di bagian keuangan.	

Uraian Prosedur		Pelaksana							MUTU BUKU			Ket
		KepalaBadan	Sekretaris	Kabid	Kasubid	Staf	Tim Verifikasi	Parpol	Kelengkapan	waktu	output	
1.	Menerima dan Mengagenda Surat Permohonan Bantuan Keuangan								Asal surat ada nomor Surat, tanggal dan tanda tangan penanggung jawab.	5 Menit	Lembar disposisi	
2.	Memaraf Lembar Disposisi								Surat yang telah diagenda	5 Menit	Surat yang telah di paraf	
4.	Mendisposisi Surat Permohonan Bantuan Keuangan Parpol								Disposisi surat yang telah di paraf Sekretaris	5 Menit	Disposisi Kaban ke Bidang Teknis	
5.	Mendisposisi SuratPermohonan Bantuan Keuangan Ke Seksi Yang Menangani Dan Memproses								Surat disposisi dari Kepala Badan	5 Menit	Disposisi ke seksi dan staf yang	

6.	Membuat/ MengetikBerita Acara Verifikasi Bantuan Keuangan Partai Politik							Konsep dari Bidang teknis	10 Menit	Berita acara yang telah diktik	
7.	Memverifikasi dan Menandatangani Bantuan Keuangan Partai politik dan Selanjutnya Ke BPKAD untuk Diproses Lebih lanjut							Tim Verifikasi	2 Hari	Proses Pencairan di Keuangan	