



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Simpursiang No.27 Telp. (0473) – 21003 – Fax. (0473)- 21536/22190  
[www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id](http://www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id), Masamba, Kode Pos 92961

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NAKICAH. S.IP**  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH PUTRI INDRIANI**  
Jabatan : Bupati Luwu Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Masamba, 2022

Pihak Kedua,

**INDAH PUTRI INDRIANI**

Pihak Pertama,

**NAKICAH. SIP**

Pangkat : Pembina Tk.I

Nip : 19680811 198910 2 001

**FORMULIR PENETAPAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN LUWU UTARA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Layanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	- Persentase Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil yang terlayani.	62.00%
2	Meningkatnya Jumlah Pemanfaatan Data Kependudukan.	- Persentase PD yang telah memanfaatkan data Kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerjasama.	65.85%
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	- Nilai SAKIP	73.00(BB)

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KET.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 3,879,061,040	APBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp 590,086,400	
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp 190,324,600	
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 90,073,000	
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 40,770,100	
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 4,790,315,140</b>	

Masamba, 2022

**BUPATI LUWU UTARA**



**INDAH PUTRI INDRIANI**

**PIT. KEPALA DINAS**



**NAKICAH S.IP**

PKT : PEMBINA TK.I

NIP : 10680811 198910 2 001





**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Simpursiang No.27 Telp. (0473) – 21003 – Fax. (0473)- 21536/22190  
[www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id](http://www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id), Masamba, Kode Pos 92961

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nakicah, S.IP**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **Nakicah, S.IP**  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Masamba, 24 Januari 2022.

Pihak Kedua,

**NAKICAH, S.IP**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
Nip : 19600613 199203 1 004

Pihak Pertama,

**NAKICAH, S.IP**

Pkt : Pembina Tk.I  
Nip : 19680811 198910 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN LUWU UTARA

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target (%)
1	2	3	4
1.	Lancarnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	100
1.1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100
1.2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100
1.3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100
1.4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100
1.5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah	100
1.6	Terlaksananya Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100
1.7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100

Program	Anggaran	Keterangan
<b>1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 3.879.061.040,-</b>	<b>APBD</b>
- Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Rp. 66.608.800,-	
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	Rp. 2.879.846.040,-	
- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.	Rp. 135.538.000,-	
- Administrasi Umum Perangkat Daerah.	Rp. 134.855.200,-	
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Rp. 110.100.000,-	
- Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	Rp. 514.991.000,-	
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	Rp. 37.122.000,-	

Masamba, 24 Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**



**NAKICAH, S.IP**

Pangkat : Pembina Tk.I

Nip : 19680811 198910 2 001

**PIHAK PERTAMA,**



**NAKICAH, S.IP**

Pkt : Pembina Tk.I

Nip : 19680811 198910 2 001





**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Simpursiang No.27 Telp. (0473) – 21003 – Fax. (0473)- 21536/22190

[www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id](http://www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id), Masamba, Kode Pos 92961

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Jusman**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kabupaten Luwu Utara.

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **Nakicah.S.IP**  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara.

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

**NAKICAH.S.IP**

Pangkat : Pembina TK.I

Nip : 19680811 198910 2 001

Masamba, 24 Januari 2022

Pihak Pertama,

**Drs. JUSMAN**

Pkt : Pembina

Nip : 19640906 198703 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN LUWU UTARA**

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target (%)
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	65.85
2.	Meningkatnya Pengelolaan Profil Kependudukan.	Persentase ketersediaan propifil data base kependudukan	56.45
1.1	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan penyajian Database Kependudukan	Persentase Capaian Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan penyajian Database Kependudukan	100
1.2	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase capaian Penyusunan Profil Kependudukan	100

<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.	Rp. 63.172.000,-	APBD
- Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan penyajian Database Kependudukan.	Rp. 63.172.000,-	
2. Program Pengelolaan Profil Kependudukan.	Rp. 40.770.100,-	APBD
- Penyusunan Profil Kependudukan.	Rp. 40.770.100,-	



**PIHAK KEDUA,**



**NAKICAH, S.IP**

Pangkat : Pembina TK.I

Nip : 19680811 198910 2 001

Masamba, 24 Januari 2022

**PIHAK PERTAMA,**



**Drs. JUSMAN**

Pkt : Pembina

Nip : 19640906 198703 1 013





**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Simpursiang No.27 Telp. (0473) – 21003 – Fax. (0473)- 21536/22190  
[www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id](http://www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id), Masamba, Kode Pos 92961

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD MARJANA**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Kabupaten Luwu Utara

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **Nakicah.S.IP**  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Masamba, 24 Januari 2022

Pihak Pertama,

**ACHMAD MARJANA**

Pkt : Penata Tk.I

Nip : 19710106 200312 1 005

Pihak Kedua,

**NAKICAH.S.IP**

Pangkat : Pembina TK.I

Nip : 19680811 198910 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN LUWU UTARA

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target (%)
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pendaftaran Penduduk	Perekaman Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik	96.00
		Persentase Anak Usia 0-17 thn memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)	45.00
	Terselenggaranya Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase capaian urusan Administrasi kepegawaian perangkat daerah	100
	Terselenggaranya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase capaian Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100
	Terselenggaranya Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase capaian Penataan Pendaftaran Penduduk	100

<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rp. 94.230.000,- Rp. 94.230.000,-	
2. Program Pendaftaran Penduduk. - Pelayanan Pendaftaran Penduduk. - Penataan Pendaftaran Penduduk	Rp. 590.086.400,- Rp. 202.586.400,- Rp. 387.500.000,-	APBD

Masamba, 24 Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**



**NAKICAH.S.IP**

Pangkat : Pembina TK.I

Nip : 19680811 198910 2 001

**PIHAK PERTAMA,**



**ACHMAD MARJANA**

Pkt : Penata Tk.I

Nip : 19710106 200312 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Simpursiang No.27 Telp. (0473) – 21003 – Fax. (0473)- 21536/22190  
[www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id](http://www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id), Masamba, Kode Pos 92961

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAMRAH, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Nakicah.S.IP**  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Masamba, 24 Januari 2022

Pihak Pertama,

**HAMRAH, SE**

Pkt : Penata Tk.I

Nip : 19741228 200701 2 020

Pihak Kedua,

**NAKICAH.S.IP**

Pangkat : Pembina TK.I

Nip : 19680811 198910 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN LUWU UTARA**

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target (%)
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	50.00
	Terselenggaranya Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase capaian Pelayanan Pencatatan Sipil	100
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase capaian Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100

<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
<b>1. Program Pencatatan Sipil.</b>	<b>Rp. 190.324.600,-</b>	<b>APBD</b>
- Pelayanan Pencatatan Sipil.	Rp. 175.324.600,-	
- Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp. 15.000.000,-	

Masamba, 24 Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**



**NAKICAH.S.IP**

Pangkat : Pembina TK.I

Nip : 19680811 198910 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**HAMRAH, SE**

Pkt : Penata Tk.I

Nip : 19741228 200701 2 020





**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Simpursiang No.27 Telp. (0473) – 21003 – Fax. (0473)- 21536/22190  
[www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id](http://www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id), Masamba, Kode Pos 92961

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suparmi, SE  
Jabatan : Kabid. Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Luwu Utara

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Nakicah.S.IP  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara.

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Masamba, 24 Januari 2022



Pihak Kedua,

**NAKICAH, S.IP**

Pangkat : Pembina Tk.I

Nip : 19680811 198910 2 001

Pihak Pertama,

**SUPARMI, SE**

Pkt : Pembina

Nip : 19660506 198903 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL  
KABUPATEN LUWU UTARA

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target (%)
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	65.85
1.1	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan penyajian Database Kependudukan	Persentase Capaian Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan penyajian Database Kependudukan	100
1.2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Capaian Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.	Rp. 26.901.000,-	APBD
- Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan penyajian Database Kependudukan.	Rp. 15.640.000,-	
- Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 11.261.000,-	

Masamba, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**NAKICAH, S.IP**

Pangkat : Pembina Tk.I

Nip : 19680811 198910 2 001

PIHAK PERTAMA,



**SUPARMI, SE**

Pkt : Pembina

Nip : 19660506 198903 2 012





**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Simpursiang No.27 Telp. (0473) – 21003 – Fax. (0473)- 21536/22190  
[www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id](http://www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id), Masamba, Kode Pos 92961

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASYITA, S.Sos**  
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Pelaporan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara.

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **Nakicah, S.IP**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

**NAKICAH, S.IP**

Pangkat : Pembina Tk.I

Nip : 19680811 198910 2 001

Masamba, 24 Januari 2022

Pihak Pertama,

**MASYITA, S.Sos**

Pkt : Penata

Nip : 19790502 200701 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN LUWU UTARA**

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target (%)
1	2	3	4
1.1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran	6 Dok
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capain kinerja	2 Dok
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja	2 Dok
1.2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji & tunjangan	35 Org
1.3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Makan minum rapat & bahan makan minum	1.286 Mkn minum
1.4	Terlaksananya Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jenis pembayaran jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	2 Jenis
1.5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100
	Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah pemeliharaan gedung kantor	1 unit

<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
<b>1. Persentase Capaian Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 66.608.800,-</b>	<b>APBD</b>
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 49.229.000,-	
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 10.000.000,-	
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 7.379.800,-	
<b>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.</b>	<b>Rp. 2.844.346.040,-</b>	
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.	Rp. 2.844.346.040,-	
<b>3. Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.</b>	<b>Rp. 63.696.000,-</b>	
- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 63.696.000,-	



**4. Administrasi Umum Perangkat Daerah.**

- Penyediaan Bahan Logistik Kantor.

Rp. 28.254.000,-

Rp. 28.254.000,-

**5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya

Rp. 3.027.000,-

Rp. 3.027.000,-

Masamba, 24 Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**



**NAKICAH, S.IP**

Pangkat : Pembina Tk.I

Nip : 19680811 198910 2 001

**PIHAK PERTAMA,**



**MASYITA, S.Sos**

Pkt : Penata

Nip : 19790502 200701 2 012





**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Simpursiang No.27 Telp. (0473) – 21003 – Fax. (0473)- 21536/22190  
[www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id](http://www.disdukcapil.luwuutarakab.go.id), Masamba, Kode Pos 92961

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERNAWATI ALI, SE**  
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara.

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **Nakicah, S.IP**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Luwu Utara

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Masamba, 24 Januari 2022

Pihak Pertama,

**ERNAWATI ALI, SE**

Pkt : Penata

Nip : 19791124 200701 2 017

Pihak Kedua,

**NAKICAH, S.IP**

Pangkat : Pembina Tk.I

Nip : 19680811 198910 2 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN LUWU UTARA**

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target (%)
1	2	3	4
1.1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Administrasi Kantor	923 Jumlah
1	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN dan Non ASN yang mengikuti Bimtek, workshop,	5 orang
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik yang tersedia	7 jenis
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	10 Jenis
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah jenis agenda kegiatan koordinasi dan konsultasi terkait pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan adm kependudukan jenis lainnya yang diikuti Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti	3 jenis 9 org
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat keluar masuk	500 surat
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga Non ASN/Sukarela Jumlah tenaga pelayanan umum pencatatan perkawinan Jumlah tenaga tehni SIAC	43 org 19 org 1 org
1.5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah	100
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah alat mesin	6 Jenis
4	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas yang terbit surat isinnya Jumlah Kendaraan Dinas yang terpelihara	1 unit 1 unit
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin	62 bh

<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
<b>1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.</b>	<b>Rp. 35.500.000,-</b>	
- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 35.500.000,-	
<b>2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 41.308.000,-</b>	<b>APBD</b>
- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 41.308.000	
<b>3. Administrasi Umum Perangkat Daerah.</b>	<b>Rp. 106.601.200,-</b>	
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	Rp. 5.000.000,-	
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 6.000.000,-	
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 95.601.200,-	
<b>3. Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.</b>	<b>Rp. 451.395.000,-</b>	
- Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 895.000,-	
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 450.400.000,-	
<b>4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp. 110.100.000,-</b>	
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.	Rp. 110.100.000,-	
<b>5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.</b>	<b>Rp. 34.095.000,-</b>	
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.	Rp. 1.650.000,-	
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 32.445.000,-	

Masamba, 24 Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**



**NAKICAH, S.IP**

Pangkat : Pembina Tk.I

Nip : 19680811 198910 2 001

**PIHAK PERTAMA,**



**ERNAWATI ALI, SE**

Pkt : Penata

Nip : 19791124 200701 2 017