

**LAPORAN BARANG PENGGUNA TAHUNAN
SEMESTER I PER 30 JUNI 2021**



**DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LUWU UTARA**

KATA PENGANTAR

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai salah satu entitas akuntansi pada Pemerintah Kabupaten Luwu Utara, berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas penggunaan Barang Milik Daerah (BMD) dengan menyusun Laporan Barang Milik Daerah berupa Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT).

Penyusunan Laporan Barang Pengguna Tahunan ini mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah.

Laporan Barang Milik Daerah ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan, khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan Barang Milik Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Masamba, 30 Juni 2021



Plt. Kepala Dinas
(Selaku Pengguna Barang)

NAKICAH, S.IP
PKT: Pembina Tk.I
NIP : 19680811 198910 2 001

**LAPORAN BARANG MILIK DAERAH KE NERACA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CAPIL
PER 30 JUNI 2021**

AKUN NERACA		JUMLAH (Rp.)
KODE	URAIAN	
	ASET LANCAR	
	Persediaan	351.750,00
	<i>Persediaan ATK</i>	351.750,00
	ASET TETAP	
01	Tanah	-
02	Peralatan dan Mesin	3.126.115.547,00
02	<i>Alat-Alat Besar</i>	154.626.000,00
03	<i>Alat-Alat Angkutan</i>	678.735.947,00
04	<i>Alat Bengkel dan Alat Ukur</i>	85.842.210,00
05	<i>Alat Pertanian</i>	-
06	<i>Alat Kantor dan Rumah Tangga</i>	2.004.169.355,00
07	<i>Alat Studio dan Alat Komunikasi</i>	187.844.035,00
08	<i>Alat-Alat Kedokteran</i>	-
09	<i>Alat-Alat Laboratorium</i>	14.898.000,00
10	<i>Alat-Alat Persenjataan/Keamanan</i>	-
03	Gedung dan Bangunan	
11	<i>Bangunan Gedung</i>	
12	<i>Bangunan Monumen</i>	
04	Jalan, Irigasi dan Jaringan	57.382.000,00
13	<i>Jalan dan Jembatan</i>	
14	<i>Bangunan Air (Irigasi)</i>	37.450.000,00
15	<i>Instalasi</i>	19.932.000,00
16	<i>Jaringan</i>	-
05	Aset Tetap Lainnya	
17	<i>Buku dan Perpustakaan</i>	
18	<i>Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan</i>	
19	<i>Hewan/Ternak dan Tumbuhan</i>	
20	<i>Aset Tetap Renovasi</i>	
06	Konstruksi Dalam Pengerjaan	
07	ASET LAINNYA	140.840.000,00
21	<i>Aset Kondisi Rusak Berat/Hilang/ Lainnya</i>	12.000.000,00
22	<i>Aset yang dimanfaatkan Pihak lain</i>	-
24	<i>Aset Tidak Berwujud</i>	128.840.000,00
	JUMLAH	3.324.689.297,00



Masamba, 30 JUNI 2021

PIT.KEPALA DINAS

NAKICAH,S.IP

PKT : Pembina Tk.I

NIP : 19680811 198910 2 001

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG MILIK DAERAH DI NERACA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PER 30 JUNI 2021**

AKUN NERACA		JUMLAH (Rp.)		
ODE	URAIAN	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
01	Tanah	-	-	-
02	Peralatan dan Mesin	3.126.115.547,00	2.683.211.385,00	442.904.162,00
01	Alat-Alat Besar	154.626.000,00	154.626.000,00	-
02	Alat-Alat Angkutan	678.735.947,00	674.235.947,00	4.500.000,00
03	Alat Bengkel dan Alat Ukur	85.842.210,00	85.842.210,00	-
04	Alat Kantor	114.099.000,00	102.759.000,00	11.340.000,00
05	Alat Rumah Tangga	271.650.500,00	244.027.968,00	27.622.532,00
06	Alat Studio dan Alat Komunikasi	187.844.035,00	156.051.035,00	31.793.000,00
07	Peralatan Komputer	1.566.381.855,00	1.207.788.492,00	358.593.363,00
08	Alat-Alat Laboratorium	14.898.000,00	14.898.000,00	-
09	Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	52.038.000,00	42.982.733,00	9.055.267,00
03	Gedung dan Bangunan	-	-	-
10	Bangunan Gedung	-	-	-
11	Bangunan Monumen	-	-	-
04	Jalan, Irigasi dan Jaringan	57.382.000,00	12.873.981,00	44.508.019,00
12	Jalan dan Jembatan	-	-	-
13	Bangunan Air (Irigasi)	37.450.000,00	7.281.948,00	30.168.052,00
14	Instalasi	19.932.000,00	5.592.033,00	14.339.967,00
15	Jaringan	-	-	-
05	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
16	Buku dan Perpustakaan	-	-	-
17	Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan	-	-	-
18	Hewan/Ternak dan Tumbuhan	-	-	-
19	Aset Tetap Renovasi	-	-	-
06	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-
07	ASET LAINNYA	-	-	-
21	Aset Kondisi Rusak Berat/Hilang/ Lainnya	-	-	-
22	Aset yang dimanfaatkan Pihak lain	-	-	-
23	Aset Tidak Berwujud	-	-	-
	JUMLAH	3.183.497.547,00	2.696.085.366,00	487.412.181,00



Masamba, 30 JUNI 2021
PIL. KEPALA DINAS

NAKICAH.S.IP
 PKT : Pembina Tk.I
 NIP : 19680811 198910 2 001

**LAPORAN PERSEDIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CAPIL
PER 30 JUNI 2021**

AKUN NERACA		JUMLAH (Rp.)
KODE	URAIAN	
117111	BARANG KONSUMSI	
1010301006	ORDNER DAN MAP	10.500
000003	<i>Mp Batik Kerta</i>	10.500
1010301999	ALAT TULIS KANTOR LAINNYA	20.000
000046	<i>Tissue</i>	20.000
1010303999	BAHAN CETAK LAINNYA	52.855.000
000001	<i>Blangko KTP-EL</i>	52.855.000
1010304004	TINTA/TONER PRINTER	250.000
000008	<i>Tinta Epson Hitam</i>	250.000
JUMLAH		53.135.500



Masamba, 30 JUNI 2021

DIL. KEPALA DINAS

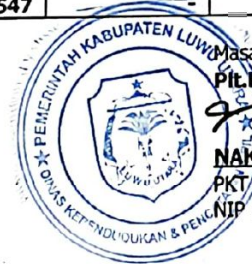
NAKICAH, S.IP

PKT : Pembina Tk.I

NIP : 19680811 198910 2 001

**LAPORAN BARANG INTRAKOMPATABEL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CAPIL
PER 30 JUNI 2021**

KODE	AKUN NERACA URAIAN	SALDO PER 31 DES 2020	MUTASI 2020		SALDO PER 30 JUNI 2021
			BERTAMBAH	BERKURANG	
01	Tanah				
02	Peralatan dan Mesin	3.126.115.547			3.126.115.547
02	Alat-Alat Besar	154.626.000			154.626.000
03	Alat-Alat Angkutan	678.735.947			678.735.947
04	Alat Bengkel dan Alat Ukur	85.842.210			85.842.210
05	Alat Pertanian				-
06	Alat Kantor dan Rumah Tangga	2.004.169.355	-		2.004.169.355
07	Alat Studio dan Alat Komunikasi	187.844.035	-		187.844.035
08	Alat-Alat Kedokteran				-
09	Alat-Alat Laboratorium	14.898.000			14.898.000
10	Alat-Alat Persenjataan/Keamanan				-
03	Gedung dan Bangunan				-
11	Bangunan Gedung				-
12	Bangunan Monumen				-
04	Jalan, Irigasi dan Jaringan	57.382.000			57.382.000
13	Jalan dan Jembatan				-
14	Bangunan Air (Irigasi)	37.450.000			37.450.000
15	Instalasi	19.932.000			19.932.000
16	Jaringan				-
05	Aset Tetap Lainnya				-
17	Buku dan Perpustakaan				-
18	Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan				-
19	Hewan/Ternak dan Tumbuhan				-
20	Aset Tetap Renovasi				-
06	Konstruksi Dalam Pengerjaan				-
07	ASET LAINNYA	140.840.000	-	-	140.840.000
21	Aset Kondisi Rusak Berat/Hilang/ Lainnya	12.000.000	-		12.000.000
22	Aset yang dimanfaatkan Pihak lain				-
24	Aset Tidak Berwujud	128.840.000	-		128.840.000
	JUMLAH	3.324.337.547	-	-	3.324.337.547



Masamba, 30 JUNI 2021

PILKEPALA DINAS

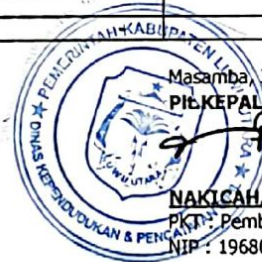
NAKICAH, S.IP

PKT Pembina Tk.I

NIP : 19680811 198910 2 001

**LAPORAN BARANG EKSRAKOMPATABEL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PER 30 JUNI 2021**

AKUN NERACA		SALDO 31 DES 2020	MUTASI		SALDO PER 30 JUN 2021
KODE	URAIAN		BERTAMBAH	BERKURANG	
01	Tanah				
02	Peralatan dan Mesin	574.265.490,00	-	-	574.265.490,00
02	Alat-Alat Besar				
03	Alat-Alat Angkutan				
04	Alat Bengkel dan Alat Ukur	2.650.000,00			2.650.000,00
05	Alat Pertanian	-	-		-
06	Alat Kantor dan Rumah Tangga	201.142.365,00	-		201.142.365,00
07	Alat Studio dan Alat Komunikasi				-
08	Alat-Alat Kedokteran	370.473.125,00			370.473.125,00
09	Alat-Alat Laboratorium				-
10	Alat-Alat Persenjataan/Keamanan				-
03	Gedung dan Bangunan				-
11	Bangunan Gedung				-
12	Bangunan Monumen				-
04	Jalan, Irigasi dan Jaringan				-
13	Jalan dan Jembatan				-
14	Bangunan Air (Irigasi)				-
15	Instalasi				-
16	Jaringan				-
05	Aset Tetap Lainnya	2.800.000,00			2.800.000,00
17	Buku dan Perpustakaan	2.800.000,00			2.800.000,00
18	Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan				-
19	Hewan/Ternak dan Tumbuhan				-
20	Aset Tetap Renovasi				
06	Konstruksi Dalam Pengerjaan				
07	ASET LAINNYA				
21	Aset Kondisi Rusak Berat/Hilang/ Lainnya				
22	Aset yang dimanfaatkan Pihak lain				
24	Aset Tidak Berwujud				
	JUMLAH	577.065.490,00	-	-	577.065.490,00



Masamba, 30 JUNI 2021

Pt. KEPALA DINAS

NAKICAH S.IP

PKT Pembina Tk.I

NIP : 19680811 198910 2 001

**LAPORAN BARANG GABUNGAN
DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
PER 30 JUNI 2021**

KODE	AKUN NERACA URAIAN	SALDO 31 DES 2020	MUTASI		SALDO 30 JUNI 2021
			BERTAMBAH	BERKURANG	
01	Tanah	-	-	-	-
02	Peralatan dan Mesin	3.700.381.037,00	-	-	3.700.381.037,00
02	Alat-Alat Besar	154.626.000,00	-	-	154.626.000,00
03	Alat-Alat Angkutan	678.735.947,00	-	-	678.735.947,00
04	Alat Bengkel dan Alat Ukur	88.492.210,00	-	-	88.492.210,00
05	Alat Pertanian	-	-	-	-
06	Alat Kantor dan Rumah Tangga	2.205.311.720,00	-	-	2.205.311.720,00
07	Alat Studio dan Alat Komunikasi	187.844.035,00	-	-	187.844.035,00
08	Alat-Alat Kedokteran	370.473.125,00	-	-	370.473.125,00
09	Alat-Alat Laboratorium	14.898.000,00	-	-	14.898.000,00
10	Alat-Alat Persenjataan/Keamanan	-	-	-	-
03	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
11	Bangunan Gedung	-	-	-	-
12	Bangunan Monumen	-	-	-	-
04	Jalan, Irigasi dan Jaringan	57.382.000,00	-	-	57.382.000,00
13	Jalan dan Jembatan	-	-	-	-
14	Bangunan Air (Irigasi)	37.450.000,00	-	-	37.450.000,00
15	Instalasi	19.932.000,00	-	-	19.932.000,00
16	Jaringan	-	-	-	-
05	Aset Tetap Lainnya	2.800.000,00	-	-	2.800.000,00
17	Buku dan Perpustakaan	2.800.000,00	-	-	2.800.000,00
18	Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan	-	-	-	-
19	Hewan/Ternak dan Tumbuhan	-	-	-	-
20	Aset Tetap Renovasi	-	-	-	-
06	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
07	ASET LAINNYA	140.840.000,00	-	-	140.840.000,00
21	Aset Kondisi Rusak Berat/Hilang/ Lainnya	12.000.000,00	-	-	12.000.000,00
22	Aset yang dimanfaatkan Pihak lain	-	-	-	-
24	Aset Tidak Berwujud	128.840.000,00	-	-	128.840.000,00
	JUMLAH	3.901.403.037,00	-	-	3.901.403.037,00



Masamba, 30 JUNI 2021

Pt. KEPALA DINAS

NAKICAH, S.IP

PKT : Pembina Tk.I

NIP : 19680811 198910 2 001

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2021**

I. PENDAHULUAN

1.1 DASAR HUKUM

- a) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b) Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c) Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah/Daerah;
- d) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- e) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- f) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik daerah;
- g) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah; dan
- h) Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Utara Nomor 6 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah.

1.2. PERIODE PELAPORAN

Berdasarkan ketentuan Pasal 478 Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara selaku Pengguna Barang diharuskan menyusun Laporan Barang Milik Daerah berupa Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT). Laporan Barang Milik Daerah tersebut terdiri dari :

A. Neraca

Neraca adalah laporan yang menggambarkan posisi keuangan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal 30 Juni 2016, dalam hal ini neraca yang disajikan merupakan Neraca Barang Milik Daerah yang terdiri dari Aset Lancar, Aset Tetap, Aset Lainnya, Akumulasi Penyusutan Aset Tetap, Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya.

B. Laporan Barang Milik Daerah

Laporan Barang Milik Daerah adalah laporan yang menggambarkan posisi Barang Milik Daerah pada tanggal 30 Juni 2021. Laporan Barang Milik Daerah ini disajikan berdasarkan kelompok barang yang terdiri Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel.

C. Catatan atas Laporan Barang Milik Daerah.

Catatan atas Laporan Barang Milik Daerah atau lebih dikenal dengan Catatan Ringkas Barang menguraikan secara rinci atas nilai Barang Milik Daerah per perkiraan neraca termasuk kebijakan akuntansi yang digunakan untuk masing-masing perkiraan.

Laporan Barang Pengguna Semesteran Tahun Anggaran 2021 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH

Pasal 1 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah menyatakan bahwa Barang Milik Daerah adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBD atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

Berdasarkan Pasal 6 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016, barang yang berasal dari perolehan lainnya yang sah meliputi:

- a) Barang yang diperoleh dari hibah/sumbangan atau yang sejenis;
- b) Barang yang diperoleh sebagai pelaksanaan dari perjanjian/kontrak;
- c) Barang yang diperoleh berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d) Barang yang diperoleh berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap; atau
- e) Barang yang diperoleh kembali dari hasil divestasi atas penyertaan modal pemerintah daerah.

Barang Milik Daerah yang telah diperoleh tersebut harus dicatat dan dilaporkan sesuai dengan asas-asas pengelolaan Barang Milik Daerah, yaitu fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas dan kepastian nilai. Akuntabilitas pengelolaan Barang Milik Daerah tercermin dari pelaporan Barang Milik Daerah secara periodik dan tepat waktu, yang dimulai dari pencatatan, penggolongan, dan penyajiannya

Daerah harus memenuhi karakteristik kualitatif suatu laporan, yaitu relevan, andal, dapat dibandingkan, dan dapat dipahami. Informasi yang relevan memiliki manfaat umpan balik (Feedback Value), memiliki manfaat prediktif (Predictive Value), disajikan tepat waktu dan disajikan selengkap mungkin, yaitu mencakup semua informasi yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.

Laporan dihurufkan andal apabila informasi yang disajikan dalam laporan tersebut bebas dari pengertian yang menyesatkan dan kesalahan material, menyajikan setiap fakta secara jujur, serta dapat diverifikasi. Keandalan suatu laporan juga dicerminkan pada penyajian informasi yang diarahkan pada kebutuhan umum dan tidak berpihak pada kebutuhan pihak tertentu.

Informasi yang termuat dalam suatu laporan akan lebih berguna jika dapat dibandingkan dengan laporan periode sebelumnya. Perbandingan dapat dilakukan baik secara internal maupun eksternal. Agar dapat dipahami oleh Penggunaanya, maka informasi yang disajikan pada suatu laporan dinyatakan dalam bentuk serta istilah yang disesuaikan dengan batas pemahaman para Pengguna laporan.

Dalam rangka mencapai kualitas Laporan Barang Milik Daerah sebagaimana persyaratan kualitatif tersebut, maka dalam pencatatan dan pelaporan Barang Milik Daerah dilakukan hal-hal sebagai berikut :

- a) Penyeragaman penggolongan dan kodefikasi barang
- b) Penyajian Barang Milik Daerah sesuai Bagan Akun Standar
- c) Kebijakan kapitalisasi Barang Milik Daerah
- d) Rekonsiliasi nilai Barang Milik Daerah

secara sistematis dalam suatu set informasi sesuai dengan ketentuan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah proses yang sistematis ini disebut penatausahaan. Penatausahaan Barang Milik Daerah adalah rangkaian kegiatan yang meliputi Pembukuan, Inventarisasi, dan Pelaporan Barang Milik Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Penatausahaan Barang Milik Daerah bertujuan untuk mewujudkan tertib administrasi dan mendukung tertib pengelolaan Barang Milik Daerah yang meliputi penatausahaan pada Kuasa Pengguna/Kuasa Kuasa Pengguna Barang dan Pengelola Barang.

Laporan Barang Milik Daerah sebagai output utama penatausahaan, merupakan media pertanggung jawaban pengelolaan Barang Milik Daerah yang dilakukan oleh Kuasa Pengguna/Pengelola Barang dalam suatu periode tertentu, yang dapat digunakan sebagai sumber informasi dalam pengambilan keputusan masa depan (Prediction Value) terkait Barang Milik Daerah. Laporan Barang Milik Daerah juga merupakan bahan untuk menyusun neraca Pemerintah Daerah yang menjadi bagian dari Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Utara. Oleh karena itu, kebijakan akuntansi Barang Milik Daerah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor : 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, yang merupakan prinsip-prinsip dasar pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan transaksi keuangan pemerintah yang berlaku umum.

Agar dapat dimanfaatkan sebagaimana uraian di atas, maka informasi yang disajikan dalam Laporan Barang Milik

III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Pengguna Tahunan Tahun 2021 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek Barang Milik Daerah yang ditatausahakan dan dikelola oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara.

Nilai Barang Milik Daerah Gabungan (Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel) yang disajikan pada Tahun Anggaran 2021 ini adalah sebesar Rp.**3.901.403.037** (*Tiga Milyar Sembilan Ratus Satu Juta Empat Ratus Tiga Ribu Tiga Puluh Tujuh Rupiah*), yang merupakan nilai Barang Milik Daerah berupa saldo awal laporan sebesar Rp.**3.245.872.132** (*Tiga Milyar Dua Ratus Empat Puluh Lima Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Seratus Tiga Puluh Dua Rupiah*) dan nilai mutasi yang terjadi selama Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp. **433.887.500** (*Empat Ratus Tiga Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah*).

Nilai mutasi Barang Milik Daerah tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi Barang Milik Daerah yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai Barang Milik Daerah yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan Barang Milik Daerah yang berasal dari pembiayaan APBD selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas Barang Milik Daerah yang berasal dari pembiayaan selain APBD periode tahun berjalan.

Laporan Barang Milik Daerah ini terdiri atas:

- a) Neraca
- b) Laporan Barang Persediaan

- c) Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan)
- d) Laporan Aset Tak Berwujud
- e) Laporan Barang Bersejarah
- f) Laporan Kondisi Barang
- g) Catatan atas Laporan Barang Milik Daerah

IV. RINGKASAN BARANG MILIK DAERAH PER 30 JUNI 2021

4.1 SALDO TAHUN ANGGARAN 2021

Nilai Barang Milik Daerah per 1 Januari 2021 di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebesar Rp.**3.245.872.132** (*Tiga Milyar Dua Ratus Empat Puluh Lima Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Seratus Tiga Puluh Dua Rupiah*) sedangkan Nilai Barang Milik Daerah per 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp.**3.901.403.037** (*Tiga Milyar Sembilan Ratus Satu Juta Empat Ratus Tiga Ribu Tiga Puluh Tujuh Rupiah*) yang terdiri dari nilai Barang Milik Daerah Intrakomptabel (Nilai Barang Milik Daerah yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp.**3.324.337.547** (*Tiga Milyar Tiga Ratus Dua Puluh Empat Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Empat Puluh Tujuh Rupiah*) dan nilai Barang Milik Daerah Ekstrakomptabel sebesar Rp.**577.065.490,00** (*Lima Ratus Tujuh Puluh Tujuh Juta Enam Puluh Lima Ribu Empat Ratus Sembilan Puluh Rupiah*).

4.2 RINGKASAN MUTASI BARANG MILIK DAERAH TAHUN ANGGARAN 2021

Mutasi Barang Milik Daerah per 30 Juni 2021 adalah sebagai berikut:

A. Barang Persediaan

Saldo Persediaan per 30 Juni 2021 adalah sebesar Rp.**53.135.500,-** (*Lima Puluh Tiga Juta Seratus Tiga Puluh Lima Ribu Lima Ratus Rupiah*) jumlah tersebut merupakan saldo Persediaan Alat Tulis Kantor pada akhir Tahun.

B. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Pengguna per 30 Juni 2021 adalah sebesar Rp. **0,00** (*Nihil*) jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. **0,00** (*Nihil*), mutasi tambah sebesar Rp.**0,00** (*Nol Rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp.**0,00** (*Nihil*).

C. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin per 30 Juni 2021 adalah sebesar Rp.**3.700.381.037** (*Tiga Milyar Tujuh Ratus Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Satu Ribu Tiga Puluh Tujuh Rupiah*) jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. **3.044.850.132** (*Tiga Milyar Empat Puluh Empat Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Seratus Tiga Puluh Dua Rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp.**433.887.500** (*Empat Ratus Tiga Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp. **0,00** (*Nihil*)

D. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Pengguna Semesteran per 30 Juni 2021 adalah sebesar Rp.**0,00** (*Nihil*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp.**0,00** (*Nihil*), mutasi tambah sebesar Rp.**0,00** (*Nihil*), dan mutasi kurang sebesar Rp.**0,00** (*Nihil*).

E. Jalan, Irigasi dan Jembatan

Saldo Jalan, Irigasi dan Jembatan pada Laporan Barang Pengguna per Juni 2021 adalah sebesar Rp.**57.382.000,00** (*Lima Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp.**57.382.000,00** (*Lima Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Rupiah*),

mutasi tambah sebesar Rp.0,00 (*Nihil*), dan mutasi kurang sebesar Rp.0,00(*Nihil*).

F. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2021 adalah sebesar Rp.2.800.000 (*Dua Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 2.800.000,- (*Dua Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp.0,00 (*Nihil*), dan mutasi kurang sebesar Rp.0,00 (*Nihil*).

G. Aset Lainnya

Saldo Aset Lainnya per 30 Juni 2021 adalah sebesar Rp.140.840.000,00 (*Seratus Empat Puluh Juta Delapan Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 140.840.000,00 (*Seratus Empat Puluh Juta Delapan Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp.0,00 (*Nihil*), dan mutasi kurang sebesar Rp.0,00 (*Nihil*).

V. PENUTUP

Laporan Barang Pengguna Tahunan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Utara.

Demikian Laporan ini disusun untuk memenuhi ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah.

Masamba, 30 Juni 2021

Plt.Kepala Dinas
(Selaku Pengguna Barang)



NAKICAH, S.IP
PKT: Pembina Tk.I
NIP : 19680811 198910 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
 Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
 Bidang : Bidang Kependudukan
 Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Sub Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 U P B : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO. KODE LOKASI : 12.22.19.10.01.01.01

No.	Kode Barang 1.3.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.01.03.04.002	Portable Generating Set	000001 s/d 000003	Cooled single / Cynder 4 Stroke engine		besi	2011						Pembelian	29.898,00	Terbagi dikec,seko,limbo ng Rampi
2	02.01.03.04.002	Portable Generating Set	000004 s/d 000010	Cooled single / Cynder 4 Stroke engine		besi	2011						Pembelian	69.762,00	Genset e-KTP
3	02.01.03.04.002	Portable Generating Set	000011	Cooled single / Cynder 4 Stroke engine		besi	2011						Pembelian	9.966,00	genset e-KTP
4	02.01.03.04.002	Portable Generating Set	000012	-		Besi	2010						Pembelian	45.000,00	Genset
5	02.02.01.01.003	Station Wagon	000001	Daihatsu / Terios TX MC MT	1500 CC		2011		BK048697	DCG4137	DD 28 P	I-04217690	Pembelian	201.243,45	
6	02.02.01.01.003	Station Wagon	000002	Daihatsu Xenia / FMC R MT 1.3	1300		2012		MHKV18A2JCK015 890	BK78121	DD 84 P	I-10194607 R	Pembelian	165.447,50	
7	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000001	Honda / NF 100 TD (Revo)	100 CC	Besi	2007		MHIHB61127K218 540	HBGIE- 1218861	DD 6841 P	F NO. 1073443R	Pembelian	12.950,00	Pemakai Hj. St Masita, S.Sos/Hadi Sanjaya
8	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000003	HONDA / NF. 100 TD	100 CC	Besi	2007		MHIHB61157K267 327	HBGIE-1242743	DD 6843 P	F. NO. 1073447 R	Pembelian	12.950,00	Pemakai Jusman (DP 6818 HB)
9	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000005	Honda / NF. 100 TD	100 CC	Besi	2007		MHIHB61177K262 856	HBGIE-1266516	DD 6945 P	F NO. 1073445 R	Pembelian	12.950,00	Pemakai Hamka
10	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000006	Honda / Win		Besi	1990				DD 2860		Pembelian	4.000,00	
11	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000007	Honda / Win		Besi	1990				DD 2003		Pembelian	4.000,00	
12	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000008	Honda / Win		Besi	1990				DD 2740		Pembelian	4.000,00	
13	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000009	Honda / Win		Besi	1990				DD 2961		Pembelian	4.000,00	
14	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000010	Honda / Win		Besi	1990				DD 2868		Pembelian	4.000,00	
15	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000011	Yamaha / Alpha		Besi	1990				DD 8196		Pembelian	4.000,00	
16	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000012	Suzuki / FS		Besi	1990				DD 4410		Pembelian	4.000,00	
17	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000013	Suzuki / FS		Besi	1990				DD 4131		Pembelian	4.000,00	



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

19	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000015	Honda / Win		Besi	2001		MH1HABA181K057 520	HABAE-1057490	DD 2008 TT	C 0155667 R	Pembelian	6.000,00	Pemakai BASO ALI, S.Sos
20	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000016	Suzuki / FL 125 RCMD	125 CC	Besi	2010		MH8BF45GAAJ-196 112	F4A1-ID-196170	DD 6820 PB	H-00662845R	Pembelian	13.600,00	Warna Hitam Biru
21	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000017	Suzuki Shogun / FD 125 XSD	125	Besi	2006		MH8FD125X6J-746 872	F403-ID-747157	DD 4099 TT	E NO. 0253668R	Pembelian	14.417,73	
22	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000018	Suzuki Shogun / FD 125 XSD	125	Besi	2006		MH8FD125X6J-744 203	F403-ID-745598	DD 4100 TT	E 0253667R	Pembelian	14.417,73	Pengguna, SAHARA, SE
23	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000019	Suzuki Shogun / FD 125 XSD	125	Besi	2006		MH8FD125X6J-755 075	F403-ID-755050	DD 4101 TT	E 0253675R	Pembelian	14.417,73	Pengguna SAHRUDDIN, S.Sos
24	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000020	Suzuki Shogun / FD 125 XSD	125	Besi	2006		MH8FD125X6J-734 467	F403-ID-734975	DD 4102 TT	E0253674R	Pembelian	14.417,73	Pengguna AMBO ASSE
25	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000021 s/d 000027	Suzuki Shogun / 125 R	125 CC	Besi	2006						Pembelian	100.924,09	
26	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000028	Suzuki / UK125 SC A/T			2010		MH8CF48NA9J-153 886	F4A9-ID-153506	DD 6821 PB	H-00662836 R	Pembelian	13.600,00	Pemakai ARISAH, S.Sos
27	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000029	KAWASAKI / KLX 150s warna hijau			2014		MH4LX150CEJP046 92	LX150CEPF4366	DP 6920 H	K-13222371	Pembelian	31.500,00	Oprator Capil
28	02.03.01.01.002	Mesin Frais	000001	-		besi	2005						Pembelian	850,00	mesin laminating
29	02.03.03.07.010	Scanner (Universal Tester)	000003 s/d 000004	-			2009						Pembelian	1.800,00	
30	02.03.03.10.015	Timbangan Sentisimal Dacin Kuningan	000001	-		Kuningan	2006						Pembelian	85.842,21	RB Dacing Timbangan & Sarung 264 Bh
31	02.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Incl)	000001 s/d 000003	Olivetty		Besi/Vibe r	2000						Pembelian	3.200,00	
32	02.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Incl)	000004	Brother		Fiber/Bes i	2010						Pembelian	2.784,00	
33	02.05.01.01.003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Incl)	000003 s/d 000006	Olivetty	18 "	Besi	2011						Pembelian	16.808,00	
34	02.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	000006	casio			2001						Pembelian	150,00	
35	02.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	000007	casio		plastik	2002						Pembelian	250,00	
36	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000001 s/d 000002	Ugna		Kayu	2008						Pembelian	3.500,00	
37	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000003 s/d 000004	lokal		kayu	2011						Pembelian	3.938,00	Lemari arsip 3 Pintu
38	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	005000 s/d 005002	LOKAL			2015						Pembelian	23.850,00	
39	02.05.01.04.004	Rak Kayu	000001	-		Kayu	2000						Pembelian	500,00	RB
40	02.05.01.04.004	Rak Kayu	000001	LOKAL	3M X 2.20m		2014						Pembelian	7.450,00	RAK ARSIP UK.2m x 2.20m
41	02.05.01.04.004	Rak Kayu	000002	-		Kayu	2000						Pembelian	500,00	
42	02.05.01.04.004	Rak Kayu	000002	LOKAL	3M X 2.20m		2014						Pembelian	7.450,00	RAK ARSIP UK.2m x 2.20m
43	02.05.01.04.004	Rak Kayu	000003	LOKAL	2M X 2.20m		2014						Pembelian	4.975,00	RAK ARSIP UK.2m x 2.20m
44	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000001 s/d 000001	Brother		Besi	2008						Pembelian	6.000,00	

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

45	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000007 s/d 000008	-			2009					
46	02.05.01.04.007	Brandkas	000002	Chub Cobra	Besi		2000					
47	02.05.01.04.007	Brandkas	000004	OKIDA	-		2018	-	-	-	-	-
48	02.05.01.05.012	Mesin Absensi	000001	SOLUTION / X100-C	-		2017	-	-	-	-	-
49	02.05.01.05.019	Alat Pemotong Kertas	000005	-	Besi		2010					
50	02.05.01.05.076	Papan Nama Instansi	000001	-	kayu		2000					
51	02.05.01.05.077	Papan Pengumuman	000001	-	Kayu		2007					
52	02.05.01.05.077	Papan Pengumuman	000005	-	Kayu		2010					
53	02.05.01.05.077	Papan Pengumuman	000006 s/d 000024	-	Kayu		2007					
54	02.05.01.05.077	Papan Pengumuman	000025	-	Kayu		2010					
55	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000001	-	Kayu		2006					
56	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000003	-	Besi		2006					
57	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000004	-	Besi		2010					
58	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000005 s/d 000006	Star	Besi		2010					
59	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000007 s/d 000055	-	Besi		2006					
60	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000056 s/d 000084	-	Kayu		2006					
61	02.05.02.01.004	Kursi Kayu	000001	Pabrikan	-		2017	-	-	-	-	-
62	02.05.02.01.008	Meja Rapat	000001	-	kayu		2009					
63	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	000003	-	kayu		2009					
64	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	005000 s/d 005003	LOKAL / 1/2 BIRO			2015					
65	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	005004	Pabrikan	-		2017	-	-	-	-	-
66	02.05.02.01.030	Kursi Rapat	000001 s/d 000037	-	Besi/Gab us		2006					
67	02.05.02.01.030	Kursi Rapat	000038 s/d 000040	-	plastik		2009					
68	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000002 s/d 000003	-	Kayu		2010					
69	02.05.02.01.032	Kursi Putar	000018	-	plastik		2009					



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

70	02.05.02.01.035	Bangku Tunggu	000001 s/d 000003	-	-	besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	8.728,50	Ruang tunggu pelayanan, Ruang tunggu Sekretariat
71	02.05.02.01.035	Bangku Tunggu	000004 s/d 000005	4 KURSI	-	-	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	5.808,00	Pengadaan Kursi Tunggu
72	02.05.02.01.048	Sofa	000001	-	-	-	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	6.900,00	SOFA
73	02.05.02.04.001	Lemari Es	000001	Sharp	-	Besi	2008	-	-	-	-	-	Pembelian	1.980,00	
74	02.05.02.04.001	Lemari Es	000002	-	-	BESI	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	3.600,00	
75	02.05.02.04.003	A.C. Window	000003 s/d 000004	Samsung / 1/2 PK	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	8.980,00	Ac
76	02.05.02.04.003	A.C. Window	000005 s/d 000006	SHARP / 1 PK	-	-	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	10.868,00	Pengadaan AC
77	02.05.02.04.004	A.C. Split	000003 s/d 000010	LG	1 PK	Besi/Plastik	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	38.720,00	ada di 8 Kecamatan
78	02.05.02.04.004	A.C. Split	000011	-	2 Pk	besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	6.831,00	
79	02.05.02.04.004	A.C. Split	000012 s/d 000018	-	1 Pk	besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	34.650,00	
80	02.05.02.04.004	A.C. Split	000019 s/d 000026	LG	-	-	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	51.800,00	PENGADAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR AIR CONDITIONER (AC)
81	02.05.02.04.004	A.C. Split	000027 s/d 000028	SHARP / 1 PK	-	-	2018	-	-	-	-	-	Pembelian	11.000,00	
82	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000006	-	-	Plastik	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	470,00	
83	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000010 s/d 000014	REGENCY TORNADO WALL FAN 20 INCI / REGENCY TORNADO	-	-	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	4.870,25	BELANJA PENGADAAN KIPAS ANGINPADA TOKO LESTARI PADA KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR Kipas Angin
84	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000015 s/d 000018	Regency Tornado Wall 18	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	3.972,00	
85	02.05.02.06.002	Televisi	000001	PANASONIC	-	Viber	2008	-	-	-	-	-	Pembelian	1.500,00	
86	02.05.02.06.002	Televisi	000002	-	-	-	2006	-	-	-	-	-	Pembelian	2.500,00	
87	02.05.02.06.002	Televisi	000003	SAMSUNG	-	-	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	5.900,00	TELEVISI SAMSUNG 43 INCI
88	02.05.02.06.012	Wireless	000003	-	-	Fiber/Besi	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	3.376,00	
89	02.05.02.06.020	Stabilisator	000006 s/d 000016	AC Automatic	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	21.780,00	terbagi di 11 kecamatan



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

91	02.05.02.06.023	Tustel	000003	-	piber	2002							Pembelian	2.500,00	kamera digital
92	02.05.02.06.023	Tustel	000004 s/d 000005	Soni	Fiber/Bes j	2010							Pembelian	4.950,00	Kamera Digital
93	02.05.02.06.038	Dispenser	000001	-	Besi	2010							Pembelian	1.490,00	
94	02.05.02.06.038	Dispenser	000003	-	Plastik	2008							Pembelian	900,00	
95	02.05.02.06.038	Dispenser	000004	-		2007							Pembelian	2.300,00	Dispenser [capil]
96	02.05.02.06.038	Dispenser	000007	-	Besi	2010							Pembelian	1.490,00	
97	02.05.02.06.038	Dispenser	000008 s/d 000010	-	BESI	2012							Pembelian	4.500,00	
98	02.05.02.06.038	Dispenser	000011	POLYTRON		2014							Pembelian	1.900,00	DISPENSER POLYTRON
99	02.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	000002	-	Kayu	2010							Pembelian	4.100,00	Meja + 2 set Laci
100	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000009 s/d 000010	-	KAYU	2012							Pembelian	3.179,00	
101	02.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	000002	INFORMA	-	2019	-	-	-	-	-	-	Pembelian	7.450,00	Pengadaan Kursi Kerja Pejabat Eselon II
102	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	000001 s/d 000002	Matrix	-	2017	-	-	-	-	-	-	Pembelian	3.972,00	Kursi Eselon III
103	02.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	000001 s/d 000004	Profit	Besi	2008							Pembelian	3.400,00	Kursi Kerja 1/2 Biro
104	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	000021 s/d 000025	-	KAYU	2012							Pembelian	5.472,50	
105	02.05.03.06.004	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon II	000001	-	Kayu	2010							Pembelian	4.500,00	
106	02.05.03.06.011	Kursi Tamu di Depan Ajudan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	000001 s/d 000100	FUTURA		2014							Pembelian	62.500,00	TERBAGI KE SEMUA BIDANG-BIDAN G
107	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000001	-	Kayu	2010							Pembelian	2.000,00	Lemari Arsip 3 Pintu
108	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000011	-	kayu	2009							Pembelian	1.725,00	RB lemari arsip 2 pintu
109	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000012	-	kayu	2009							Pembelian	1.725,00	lemari arsip 2 pintu
110	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000013 s/d 000014	-	kayu	2009							Pembelian	4.080,00	lemari arsip 3 pintu
111	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000016	-	Kayu	2010							Pembelian	2.000,00	lemari Arsip 3 Pintu
112	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000017	-	ALMUNIU M	2012							Pembelian	5.934,50	
113	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000018 s/d 000019	-		2014							Pembelian	5.900,00	LEMARI
114	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000035	-	Besi	2010							Pembelian	20.000,00	
115	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000036	ICA / SE3100	-	2018	-	-	-	-	-	-	Pembelian	20.000,00	UPS
116	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000037	APC / SMC 3000i	-	2019	-	-	-	-	-	-	Pembelian	19.770,00	Pengadaan UPS
117	02.06.01.03.003	Kamera Elektronik	000001 s/d	pagasonik	plastik	2011							Pembelian	72.300,00	kamera digital



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

118	02.06.01.02.003	Camera Electronic	000030	CANON D1100	BESI	2012					Pembelian	9.000,00	E-KTP PORTABLE (Camera + Tripod)
119	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000001	Infocus/Proyektor		2007					Pembelian	22.024,04	Inocus/Proyektor SVGA 800x600
120	02.07.01.03.015	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	000001	Mirada	Plastik	2008					Pembelian	638,28	Jumlah Barang 5275 Pcs. 10% (Brg Hbs Pakai)
121	02.07.01.03.015	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	000002	Lokal	Plastik	2008					Pembelian	804,38	Neadle Destroyer 45 Unit. 10% (Brg Hbs Pakai)
122	02.07.01.03.015	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	000003	Ciara / Ciara	Plastik	2008					Pembelian	870,38	Paper Anasthesi 5275 Pcs. 10% (Brg Hbs Pakai)
123	02.07.01.03.015	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	000004	Almas / Almas	Plastik	2008					Pembelian	866,25	Strilisator Double Rak 45 Set (Brg Hbs Pakai)
124	02.07.01.03.015	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	000005	Meiden / Meiden		2008					Pembelian	874,50	IUD KIT 45 Pcs (Brg Hbs Pakai)
125	02.07.01.03.015	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	000006 s/d 000144	Almas / Almas	Plastik	2008					Pembelian	120.408,75	Strilisator Double Rak 45 Set (Brg Hbs Pakai)
126	02.07.01.03.015	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	000145 s/d 000293	Meiden / Meiden		2008					Pembelian	130.300,50	IUD KIT 45 Pcs (Brg Hbs Pakai)
127	02.07.01.03.015	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	000294 s/d 000342	Mirada	Plastik	2008					Pembelian	31.275,48	Jumlah Barang 5275 Pcs. 10% (Brg Hbs Pakai)
128	02.07.01.03.015	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	000343 s/d 000366	Ciara / Ciara	Plastik	2008					Pembelian	20.889,00	Paper Anasthesi 5275 Pcs. 10% (Brg Hbs Pakai)
129	02.07.01.03.015	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	000367 s/d 000445	Lokal	Plastik	2008					Pembelian	63.545,63	Neadle Destroyer 45 Unit. 10% (Brg Hbs Pakai)
130	02.08.01.12.024	Stabilizer	000002	-	Besi	2010					Pembelian	14.898,00	
131	02.10.01.01.008	Komputer Jaringan lainnya	000001 s/d 000002	TP-LINK / TL-WR941HP	-	2018					Pembelian	3.400,00	ACCES POINT
132	02.10.01.02.001	P.C Unit	000007	-	besi	2000					Pembelian	6.000,00	
133	02.10.01.02.001	P.C Unit	000027 s/d 000031	acer	plastik	2011					Pembelian	39.737,50	-R.sekretariat(1 unit),Bid.capil(2 unit),Bid,kepend (2 unit).
134	02.10.01.02.001	P.C Unit	000045 s/d 000051	Acer	Fiber/Besi	2010					Pembelian	56.000,00	Komputer
135	02.10.01.02.001	P.C Unit	000052 s/d 000054	Advan Deskbook / D8		2013					Pembelian	24.000,00	PC Deskbook Advan D8
136	02.10.01.02.001	P.C Unit	000055	EPSON LQ-2190		2014					Pembelian	10.000,00	PRINTER
137	02.10.01.02.001	P.C Unit	000056 s/d	LENOVO /		2016					Pembelian	79.948,00	PC LENOVO ALL



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

138	02.10.01.02.001	P.C Unit	000056 s/d 000070	LENOVO/S200Z / S200Z	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	34.975,00	KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR/DESKB OOK (PC ALL IN ONE)
139	02.10.01.02.001	P.C Unit	000071 s/d 000076	PC LENOVO / 310	-	2018	-	-	-	-	-	Pembelian	41.820,00	KOMPUTER DESKBOOK
140	02.10.01.02.001	P.C Unit	000077 s/d 000080	LENOVO / V-130	-	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	27.808,00	Pengadaan Deskbook
141	02.10.01.02.001	P.C Unit	000081 s/d 000082	LENOVO / 520	-	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	19.734,00	Pengadaan Deskbook Ci-3
142	02.10.01.02.002	Lap Top	000005 s/d 000006	Toshiba	Fiber/Bes i	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	20.000,00	Laptop Toshiba Satellite C840
143	02.10.01.02.002	Lap Top	000007	Toshiba / C-840	BESI	2013	-	-	-	-	-	Pembelian	8.000,00	E-KTP
144	02.10.01.02.002	Lap Top	000008	HP PAVILION 94	BESI	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	15.000,00	PORTABLE KARUNIA
145	02.10.01.02.002	Lap Top	005000	ASUS / C451	14,1 INCI	2015	-	-	-	-	-	Pembelian	8.000,00	SANGGOLA (KEUANGAN)
146	02.10.01.02.002	Lap Top	005001 s/d 005002	LENOVO / G40	14,1 INCI	2015	-	-	-	-	-	Pembelian	16.000,00	SRT SUSWATI,SE,M M (KADIS CAPIL)
147	02.10.01.02.002	Lap Top	005003	LENOVO / G40 70	14,1 INCI	2015	-	-	-	-	-	Pembelian	14.500,00	SAHARA,SE (BAGIAN SERVER)
148	02.10.01.02.002	Lap Top	005004	ASER / E5 473 767L	14,1 INCI	2015	-	-	-	-	-	Pembelian	14.901,70	NURUL ZAKINAH
149	02.10.01.02.002	Lap Top	005005	LENOVO / G40-80	-	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	14.827,00	LAPTOP
150	02.10.01.02.002	Lap Top	005006	ACER ASPIRE / E5-475G	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	12.498,00	LAPTOP
151	02.10.01.02.002	Lap Top	005007 s/d 005008	ASUS A442UR / GA041/042	-	2018	-	-	-	-	-	Pembelian	24.920,00	LAPTOP
152	02.10.01.02.002	Lap Top	005009 s/d 005010	LENOVO / YOGA	-	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	24.794,00	Pengadaan Laptop
153	02.10.01.02.003	Note Book	000002 s/d 000008	-	besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	59.792,00	NOTEBOOK
154	02.10.01.02.003	Note Book	000009 s/d 000010	ACER	11,6"	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	11.950,00	NOTEBOOK
155	02.10.01.02.009	Tablet PC	000001 s/d 000002	LENOVO	-	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	15.900,00	DESKBOOK
156	02.10.01.02.010	Personal Komputer lainnya	000001	-	-	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	16.500,00	software windows 2003 server
157	02.10.01.02.010	Personal Komputer lainnya	000002	symantec	-	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	8.250,00	anti virus
158	02.10.02.01.012	Hard Disk	000001 s/d 000005	EXT. WD ELEMENTS	-	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	12.333,75	Hard Disk Eksternal



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

159	02.10.02.01.012	Hard Disk	000006	THOSIBA	-	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1.492,00	KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR
160	02.10.02.01.018	peralatan mainframe lainnya (dst)	000001	-	-	-	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	17.000,00	
161	02.10.02.02.009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	000001 s/d 000011	-	Fiber/Bes	-	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	10.900,00	
162	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000003 s/d 000004	-	plastik	-	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	10.000,00	
163	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000005	-	plastik	-	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	7.483,00	printer epson
164	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000010 s/d 000011	Canon	Fiber/Bes	-	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	9.750,00	
165	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000012	Brother	Fiber/Bes	-	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	6.000,00	Printer + Foto Copy
166	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000013	Epson	Fiber/Bes	-	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	7.500,00	
167	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000017 s/d 000018	Epson / LQ 2180	A3 plastik	-	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	15.334,00	R.operator KK &KTP
168	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000019 s/d 000020	Epson / A4	plastik	-	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	6.490,00	Ruang Keuangan &Ruang Sekretariat
169	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000034 s/d 000043	-	Fiber	-	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	9.990,00	
170	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000044 s/d 000046	Canon / ix-6560	-	-	2013	-	-	-	-	-	Pembelian	22.350,00	Printer A3 Pixma ix6560
171	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000047 s/d 000051	Canon / IP2770	-	-	2013	-	-	-	-	-	Pembelian	4.875,00	Printer A4 Ip2770
172	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000052	Epson / LQ-2190	-	-	2013	-	-	-	-	-	Pembelian	14.500,00	Printer Dotmatrix A3 LQ-2190
173	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000053 s/d 000056	-	PLASTIK	-	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	19.976,00	
174	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000057 s/d 000059	CANON / PIXMA MP237	-	-	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	5.850,00	
175	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000060 s/d 000061	CANO / PIXMA MX397	-	-	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	3.900,00	
176	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000062	FARGO/HDP50 00	-	-	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	46.511,00	PRINTER E-KTP
177	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000063	EVOLIS/SP003 08	-	-	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	25.099,92	PRINTER KIA
178	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	005000 s/d 005004	CANON / MP 237	A4	-	2015	-	-	-	-	-	Pembelian	7.500,00	TERBAGI DI 5 BIDANG (DATA,ARSIP,OPERATOR KTP,RUANG KADIS,RUANG KEUANGAN) RUANG SERVER
179	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	005005	HP / Laserjet M1132M	A4	-	2015	-	-	-	-	-	Pembelian	2.000,00	
180	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	005006 s/d	EPSON /	-	-	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	29.980,50	Epson LQ-2190



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

181	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	005008 s/d 005020	PRINTER A4/EPSON/L120 / L 120	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	32.474,00	KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR
182	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	005021 s/d 005025	PRINTER A4 EPSON/L 310 / L 310	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	12.490,00	KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR
183	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	005026 s/d 005029	EPSON / L120	-	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	9.318,00	Pengadaan Printer
184	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	005030	EVOLIS / SP00308	-	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	24.482,49	Pengadaan Printer
185	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000001	Flas Disk / Flas Disk	-	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	425,00	RB
186	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000002	Flas Disk / Flas Disk	-	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	425,00	
187	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000003	-	-	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	805,00	RB Pengadaan Flash Disk, Mouse, Keyboard, Harddisk, Speaker, Flash Disk 1Gb
188	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000015	ROHS L1 / TP 4101	BESI	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	16.190,00	E KTP PORTABLE (Finger Scan)
189	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000016	ROHS L1 / TP 4101	BESI	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	18.500,00	E -KTP PORTABLE (Iris Mata)
190	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000017	TOPAZ / T LB462	BESI	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	9.500,00	E-KTP PORTABLE (signatur Pad)
191	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000018	BUILTIN	-	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	6.500,00	E-KTP PORTABLE (Cover)
192	02.10.02.04.001	Server	000002 s/d 000003	-	Fiber/Besi	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	11.890,00	Print Server
193	02.10.02.04.001	Server	000004	HP	-	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	74.800,00	
194	02.10.02.04.001	Server	000005	HP PROLIANT / HP PROLIANT DL-380-682 G9	-	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	198.000,00	SERVER HP PROLIANT
195	02.10.02.04.001	Server	000006	HP PROLIANT DL-380	-	2018	-	-	-	-	-	Pembelian	159.800,00	SERVER
196	02.10.02.04.002	Router	000001	MIKROTIK	-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	6.982,00	KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR/ROUTE R
197	02.10.02.04.004	Modem	000003 s/d 000006	ADVAN FLASH	-	2018	-	-	-	-	-	Pembelian	1.880,00	MODEM



REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

198	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000002	-			2010					Pembelian	109.900,00	
Jumlah Harga													3.686.481,04	

MENGETAHUI
Pit. Kepala Dinas

Nakicah, S.IP.

NIP. 19680811 198910 2 001

Masamba, 30 Juni 2021

Pengurus Barang

Hamka

NIP. 19760709 200604 1 021



KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D JALAN, IIRIGASI DAN JARINGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
Bidang : Bidang Kependudukan
Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
U P B : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO. KODE LOKASI : 12.22.19.10.01.01.01

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Kondisi (B, KB, RB)	Keterangan
		Kode Barang 1.3.	Regis- ter						Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Bangunan Mandi Cuci Kakus (MCK)	04.02.06.05.007	000001					Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	03/03/2014	470/12/Dukcapil	Tanah Milik Pemda		Pembelian	37.450,00	Baik	Rehabilitasi sedang / berat
2	Instansi Pusat Pengatur Listrik Lain-lain	04.03.06.03.004	000001										Pembelian	19.932,00	Baik	gedung kantor Instansi Listrik dalam Ruang pelayanan
Jumlah Harga														57.382,00		

MENGETAHUI
Pit. Kepala Dinas

Nakicah, S.IP.

NIP. 19680811 198910 2 001

Masamba, 30 Juni 2021

Pengurus Barang

NIP. 19760709 200604 1 021